



أورته ماين - مرشدة دراسية ومهنية

التدريب المهني في الشركات للصف العاشر

المدرسة الألمانية الإنجيلية الثانوية بالقاهرة

٦ شارع الدقي

العنوان البريدي:

ص.ب.: ١٣١ ، القاهرة - الأورمان

البريد الإلكتروني: [urte.mein@deokairo.de](mailto:urte.mein@deokairo.de)

رقم الهاتف: ٠١٢٢١٠٠٩٢٢٥

الصفحة الرئيسية: [www.deokairo.de](http://www.deokairo.de)

القاهرة ، ٩ نوفمبر ٢٠١٩

### تدريب مهني داخل الشركات لطلبة المدرسة

من السابع حتى الثامن عشر من شهر يونيو ٢٠٢٠ بمصر

أو ألمانيا ودول أجنبية أخرى (لمدة أسبوع قابل للتجديد)

السيدات والسادة الأفاضل ،

في إطار برنامج التدريب المهني الإلزامي داخل الشركات الذي تقدمه المدرسة الألمانية الإنجيلية الثانوية لطلبة وطالبات الصف العاشر لديها والذي سيجري في الفترة الموضحة أعلاه، يسعدنا موافقة شركتكم الموقرة على إتاحة فرصة تدريب في الفترة ذاتها.

وإذ تحرص المدرسة على أن تقوم بإعداد الطلاب والطالبات لفترة التدريب من كافة الجوانب، ونؤكد وجوب التزام الشركة بتحديد موظف لديها يتوجه إليه الطالب/ة في حال ما احتاج لأية مساعدة خلال فترة التدريب. وحرصًا منا ألا تؤدي مهمة توجيه أو متابعة الطلاب إلى إضافة أعباء زائدة على كاهل الموظف المسؤول، قمنا بإلحاق قائمة للمهام التي نعتقد أنه يجب القيام بها حتى تكون متابعة التدريب ذات جدوى (انظر مرفق ١).

كما يتابع الطلاب والطالبات خلال الفترة التدريبية أحد المعلمين والذي سيقوم بزيارة المتدرب/ة في الشركة، إذا كان مكان التدريب داخل القاهرة، وذلك وفقًا لميعاد محدد مسبقًا، وفي حالات استثنائية يمكن أن تتم المتابعة عن طريق الهاتف أو البريد الإلكتروني، مثلًا إذا كان مكان التدريب في ألمانيا.

ومن ثم يكون من المفيد إذا قام الموظف المسؤول عن الطالب/ة المتدرب/ة بإفادة المعلم المسؤول بمعلومات عن الشركة والتدريب حتى يتسنى عمل تقييم أفضل للنشاط. وجدير بالذكر أن التدريب المهني يندرج تحت الأنشطة التي تتولى المدرسة مسؤوليتها، مما يعني أن المتدربين مؤمن عليهم طوال هذه الفترة.

إذا كان للشركة رغبة في إطالة فترة التدريب عما هو محدد، يمكن أن يتم ذلك عن طريق الاتفاق مع المتدرب/ة وولي أمره/ا، مع ملاحظة أن التامين الخاص بالمدرسة متواصل لمدة أسبوع إضافي حتى ٢٥ أو ٢٦ يونيو ٢٠٢٠، ما بعد ذلك سيكون خارج إطار مسؤولية المدرسة ولا ينطبق عليه شروط التدريب المدرسي المؤمن عليه.

نرجو من حضراتكم استكمال المعلومات المطلوبة في استمارة الموافقة المرفقة (انظر مرفق ٢) عن فترة التدريب في شركتكم وإرسالها لنا عن طريق المتدرب/ة أو مباشرة.

مع جزيل الشكر لحسن تعاونكم

أورته ماين - مرشدة دراسية ومهنية

تحياتي  
أورته ماين  
مرشدة دراسية ومهنية  
المدرسة الألمانية الإنجيلية الثانوية بالقاهرة

مرفق (١)

### قائمة المهام المتوقعة من الشركات

هدف التدريب المهني: هو إعطاء طلاب المدرسة لمحة عن العالم المهني والعمل، حتى يتسنى لهم جمع الخبرات في مجالات العمل التي تتوافق مع ميولهم.

تحقيقاً لهذه الاستفادة تأمل المدرسة من الشركة أو المؤسسة أو المشروع أو الإدارة التي سيقضي المتدرب/ة فيها فترة التدريب أن تضطلع بالمهام المتوقعة التالية :

١. أن تقوم جهة التدريب بتحديد موظف من الشركة يكون مسنولاً عن المتدرب/ة ويستطيع أن يلجأ إليه في أي وقت
٢. أن يقوم الشخص المسنول عن المتدرب/ة بتوضيح مهام وأنشطة الشركة وكذلك القسم الذي يعمل فيه ويقدم له/ها العون فيما يقوم به من أعمال بداخل الشركة
٣. أن يقوم المسنول عن المتدرب/ة بتشغيله/ها في أماكن مختلفة للتعرف على مختلف مجالات الشركة حتى يكون ملماً بالمهام الاعتيادية للعاملين فيها وما سبقها من مسار تعليمي وتدريب.
٤. أن يحرص المسنول عن المتدرب/ة ألا يشغله/ها فترة تزيد عن خمسة أيام في الأسبوع، ولا تزيد فيها الفترة الزمنية عن ٧ ساعات عمل وأن يقضيها في نشاط مفيد، بعيداً عن فترات الكساد أو المهام الروتينية المطولة
٥. أن تلتزم الشركة بقانون العمل مع الابتعاد عن الأعمال الخطرة أو التي فيها مشقة، فضلاً عن توعية المتدرب/ة بالمخاطر المحتملة
٦. يرجى من الموظف المسنول عن المتدرب/ة أن يظل على تواصل مع المدرسة وبالأخص مع منسقة التدريب الخارجي والمعلم المسنول، وأن يوفر كل ما يطلب منه من معلومات عند السؤال أو خلال الزيارة بشأن التدريب والمتدرب والشركة

للتواصل يمكن للمسئول عن المتدرب/ة أو للمتدرب/ة خلال فترة التدريب المهنية الاتصال بمنسقة التدريب المهني عن طريق البريد الإلكتروني.

السيدة أورته ماين

٦ شارع الدقي

ص.ب.: ١٣١ ، القاهرة - الأورمان

العنوان البريد الإلكتروني: [urte.mein@deokairo.de](mailto:urte.mein@deokairo.de)

رقم الهاتف: ٠١٢٢١٠٠٩٢٢٥

أورته ماين  
مرشدة دراسية ومهنية

## المرفق (٢)

برجاء تسليم الاستمارة قبل ٥ مارس ٢٠٢٠

المدرسة الألمانية الإنجيلية الثانوية بالقاهرة  
السيدة أورته ماين  
٦ شارع الدقي  
ص.ب.: ١٣١ ، القاهرة - الأورمان  
العنوان البريدي: urte.mein@deokairo.de

اسم الطالب / الطالبة: \_\_\_\_\_ الفصل: ١٠ \_\_\_\_\_

تدريب مهني للمدرسة من: \_\_\_\_\_ إلى \_\_\_\_\_ يونيو ٢٠٢٠

(مع مدة إضافية حتى: \_\_\_\_\_)

العنوان: \_\_\_\_\_  
البريد الإلكتروني: \_\_\_\_\_  
الهاتف المحمول: \_\_\_\_\_

الموافقة شركة التدريب  
شركة: \_\_\_\_\_  
القسم (إذا كان ينطبق): \_\_\_\_\_  
الفرع: \_\_\_\_\_

مهام / واجبات المتدرب: \_\_\_\_\_

عنوان (مقر الشركة): \_\_\_\_\_  
شارع: \_\_\_\_\_  
حي: \_\_\_\_\_  
هاتف: \_\_\_\_\_

اسم مسئول في الشركة  
السيدة: \_\_\_\_\_  
الهاتف: \_\_\_\_\_  
البريد الإلكتروني: \_\_\_\_\_

المكان: \_\_\_\_\_ التاريخ: \_\_\_\_\_ توقيع ممثل الشركة: \_\_\_\_\_