



توجيهات اللائحة الداخلية للمدرسة الألمانية الإنجيلية الثانوية بالقاهرة

إصدار لأولياء الأمور والتلاميذ

(واقع يناير ٢٠٢١)

يحتوي هذا الإصدار الذي أُدخلت فيه كل قرارات الاجتماعات العامة بالمدرسة حتى ٢٥/٠٨/٢٠٢٠ على التوجيهات الهامة والجوهرية لللائحة المدرسة الألمانية الإنجيلية الثانوية التي تمس أولياء الأمور والتلاميذ في الواقع اليومي المدرسي. وقد تم اعتماد هذه البنود من القطاع المدرسي المختص بذلك وهو مجلس أمناء المدرسة.

صفحة

الفهرس :

- ١ - ميثاق المدرسة الألمانية الإنجيلية الثانوية بالقاهرة -----
- ٣ - الهيكل التنظيمي للمدرسة (المسارات الدراسية) -----
- ٤ - لائحة المدرسة -----
- ١١ - لائحة إشغال مباني المدرسة -----
- ١٤ - الإجراءات التربوية والتأديبية -----
- ١٧ - تلاميذ المرحلة الإعدادية الألمانية الفنية والمتوسطة (Haupt-, Realschüler) -----
- ١٨ - قواعد إجراء الاختبارات والتطبيقات -----
- ٢١ - لائحة النقل بالمرحلة المتوسطة (الفصول ٥ - ١٠) -----
- ٢٦ - لائحة المشاركة الطلابية -----
- ٣٠ - الرحلات والسفريات المدرسية -----
- ٣١ - توجيهات لللائحة امتحان الأبيتور الألماني الدولي -----
- ٣٢ - قواعد امتحانات للصفوف الحادي والثاني عشر فضلاً عن العاشر -----
- ٣٤ - تنظيم أيام الغياب والتأخير -----

ميثاق المدرسة الألمانية الإنجليزية الثانوية بالقاهرة

(٢٠٠٧/٣/٢٧)

(١) تمهيد

المدرسة الألمانية الإنجليزية الثانوية بالقاهرة (DEO) هي مدرسة التقاء حضاري ألمانية مصرية ، وترعاها الطائفة الألمانية الإنجليزية بالقاهرة منذ عام ١٨٧٣. ويفرض مبدأ التعليم المتوازي الذي تنتهجه المدرسة المساواة بين القيمة التعليمية للبرنامج التعليمي الألماني والمصري. تحظى المدرسة باعتماد جمهورية ألمانيا الاتحادية كمدرسة ألمانية بالخارج، وبترخيص وزارة التربية والتعليم المصرية كمدرسة أجنبية خاصة ، وهي تقوم على أسس الديمقراطية و الحرية. استنادا على التراث الإنجليزي ترغب المدرسة في أن تكون مكانا لالتقاء الثقافات ، فيه تتأصل الهوية الثقافية والدينية الذاتية لتصبح وسيلة للانفتاح على الآخر والتواصل معه ، قريبا كان أم غريبا . وهي تقدم :

- في مرحلة ما قبل الابتدائي : في السنة الأولى والسنة التحضيرية بالحضانة تربية متخصصة يقوم بها تربويون مؤهلون .
- في البرنامج الدراسي المصري : شهادة التعليم الأساسي (الإعدادية).
- في البرنامج الدراسي الألماني : المرحلة الابتدائية ومرحلة متوسطة تنتهي بشهادة المدارس الفنية الألمانية (RS) ، وكذلك المرحلة الثانوية التي تتبع قواعد المؤتمر الدائم لوزراء الثقافة والتي تنتهي بشهادة الأبيتور وتؤهل لدخول الجامعات الألمانية ومعاهدها العليا، وللدراسة الجامعية في العالم كله بما في ذلك مصر .

(٢) المهمة التعليمية :

- من منطلق كون الجهة الراعية للمدرسة إنجليزية فإن المفهوم التعليمي للمدرسة الألمانية الإنجليزية الثانوية هو مفهوم مسيحي بروتستانتي ، يهدف إلى الرشد والمسؤولية والاعتماد علي النفس، ويستهدف الجمع بين المعرفة المبنية على حقائق علمية و كيفية استغلالها، وتلك القادرة على التوجيه في إطار من القيم و الأخلاق. والأساس في كل هذا هو النظرة الشمولية للإنسان التي تشمل الإنسان ككل بأبعاده الذهنية والإبداعية والدينية.
- تشجع المدرسة الألمانية الإنجليزية الثانوية التقاء الثقافات والديانات لكل من يشترك في الحياة المدرسية .
- يحترم كل أعضاء مجتمع المدرسة القيم الدينية والديمقراطية وسيادة القانون في الدولة، وتعتبر الحرية وحقوق الإنسان والمساواة في الحقوق بين الجنسين والتسامح تجاه من يختلف في الرأي والتفكير وتجاه المنتمين إلي ديانات أخرى ومن لهم وجهات نظر مختلفة في الحياة والدنيا مبادئ و قناعات لا غني عنها.
- تنمي المدرسة الألمانية الإنجليزية الثانوية بالقاهرة الكفاءات الاجتماعية وتعمل على التربية في خدمة السلام والعدل .

٣) الأهداف التعليمية :

تنمي المدرسة الألمانية الإنجليزية الثانوية :

- تفتح شخصية التلميذات والتلاميذ و نموها في جميع مجالات الحياة المدرسية والتعليمية لتصبح شخصيات حرة مسئولة عن صلاح المجتمع المحيط .
- التقاء الحضارات عن طريق اكتساب و تعميق القدرة على التواصل الثقافي والديني في كل المناسبات المدرسية . وهي تدرس لتلاميذها وتلميذاتها اللغة الألمانية واللغة العربية، و تنقل لهم المحتوى التعليمي الألماني و المصري العربي، بالإضافة الي نقل صورة ثقافية ألمانية ومصرية واقعية متخطية لحدود الدولتين.
- الحياة الروحانية التي لا تقتصر على قداس المدرسة، بل تلتزم بفكر التسامح، وبالبحث عن أشكال للتعاشيش بين مختلف الديانات .
- القدرة علي التفاعل الناقد مع تحديات العالم الحديث والمتزايد في تشابكه .
- الكفاءات الاجتماعية والنشاط والتضامن الاجتماعي والشجاعة الأدبية . التلاميذ يتعلمون المبادرة بالعمل وتحمل المسؤولية والتفكير المستقل.
- المعرفة والكفاءة العلمية علي أساس تعدد أساليب التعليم والدراسة المواكبة للعصر، بالإضافة إلى التفاعل الناقد مع المضمون التعليمي للعلوم الإنسانية والطبيعية.
- قدرة التلاميذ على التعلم باستعمال الأساليب الحديثة؛ لتوصيل المعرفة في كل مواد البرنامج الدراسي الألماني والمصري ، وهنا تعني المدرسة بتنمية التعليم الذاتي.
- الإبداع وروح الفريق في كل المواد.
- التأمل والهدوء النفسي والاسترخاء أثناء التفاعل الشخصي للتلاميذ مع الأسئلة التي تتعلق بمغزى الحياة والتعلم في المحيط الثقافي والديني بالمدرسة .

٤) إنجاز المهمة التعليمية :

لكي تستطيع المدرسة الألمانية الإنجليزية الثانوية بالقاهرة إتمام المهمة التعليمية المسندة إليها ، يجب أن تتضافر جهود التلاميذ وأولياء الأمور والمدرسين بالمشاركة في الحياة المدرسية. يتوفر بالمدرسة الانفتاح والشفافية في توزيع المسؤوليات وآليات اتخاذ القرارات.

يلتزم كل أعضاء المجتمع المدرسي بالاحترام في التعامل مع بعضهم البعض وبالشفافية والوضوح في آليات اتخاذ القرارات و بالعدل في مواقف الخلاف.

الهيكل التنظيمي للمدرسة (واقع العام الدراسي ٢٠١٠ / ٢٠١١)

الدراسة الجامعية في ألمانيا
الدراسة الجامعية في مصر



الامتحان المؤهل للدراسة الجامعية

التعليم المهني بألمانيا	12a	12b	12c	12d	المرحلة الثانوية	
	11a	11b	11c	11d		
	10a	10b	10c	10d		
نهاية الصف العاشر أو المرحلة الإعدادية الفنية	دخول المرحلة الثانوية بعد التأهل لها					
	امتحان مرحلة التعليم الأساسي – الإعدادية (للطلبة المصريين)					
تحديد قيد أولاد الخبراء الألمان في المرحلة الإعدادية الألمانية الفنية و المتوسطة و الجمنازيوم في الصفوف من ٥ - ١٠	9 a	9 b	9 c	الجمنازيوم	9 N	المرحلة - ن دمج التلاميذ في الصفين أ و ب بعد الصف التاسع (مرحلة لقبول تلاميذ مصريين غير متحدثين باللغة الألمانية)
	8 a	8 b	8 c		8 N	
	7 a	7 b	7 c		7 N	
	6 a	6 b	6 c		6 N	
	5 a	5 b	5 c		5 N	
	نقل التلاميذ المؤهلين إلى مرحلة الجمنازيوم					
4 a	4 b	4 c	المرحلة الابتدائية	4N		
3 a	3 b	3 c				
2 a	2 b	2 c				
1 a	1 b	1 c				
النقل إلى المرحلة الابتدائية بالمدرسة						
Vs a	Vs b	Vs c	الصف التحضيري			
Kg a	Kg b	Kg c	الحضانة			
قبول الأطفال اللاتقنين المصريين و الألمان و المتحدثين باللغة الألمانية						

لائحة المدرسة

- ١ - أحكام عامة
 - ١ . ١ . مهمة المدرسة وهدفها التعليمى
 - ٢ . ١ . الهدف من لائحة المدرسة
- ٢ - مكانة التلاميذ فى المدرسة
 - ١ . ٢ . حقوق التلاميذ
 - ٢ . ٢ . التزامات التلاميذ
 - ٣ . ٢ . مشاركة التلاميذ
- ٣ - أولياء الأمور والمدرسة
 - ١ . ٣ . التعاون بين أولياء الأمور والمدرسة
 - ٢ . ٣ . مشاركة أولياء الأمور
- ٤ - تسجيل وإلغاء قيد التلاميذ
 - ١ . ٤ . تقديم طلب الالتحاق
 - ٢ . ٤ . التسجيل وإلغاء القيد
 - ٣ . ٤ . التخرج والفصل من المدرسة
- ٥ - الحضور بالمدرسة
 - ١ . ٥ . الاشتراك فى الحصص والمناسبات المدرسية
 - ٢ . ٥ . الغياب عن المدرسة
 - ٣ . ٥ . الاستثناء أو الإعفاء من الاشتراك فى الحصص والمناسبات المدرسية الأخرى
 - ٤ . ٥ . الاشتراك فى حصص الدين والإعفاء من حصص التربية الرياضية
- ٦ - أداء التلاميذ والواجبات المنزلية والنقل
 - ١ . ٦ . الأداء الدراسى وأشكاله
 - ٢ . ٦ . الواجبات المنزلية
 - ٣ . ٦ . النقل
- ٧ - الإخلال بنظام المدرسة والإجراءات المترتبة على ذلك
- ٨ - المسئولية الرقابية والمدنية للمدرسة
 - ١ . ٨ . المسئولية الرقابية
 - ٢ . ٨ . التغطية التأمينية والمسئولية المدنية
- ٩ - الرعاية الصحية بالمدرسة
- ١٠ - السنة الدراسية والرحلات المدرسية
 - ١ . ١٠ . السنة الدراسية
 - ٢ . ١٠ . الرحلات المدرسية
- ١١ - أحكام خاصة بالتلاميذ البالغين
- ١٢ - معاملة الاعتراضات والشكاوى

١ - أحكام عامة

١ . ١ . مهمة المدرسة وهدفها التعليمي

المدرسة الألمانية الإنجليزية الثانوية بالقاهرة هي مدرسة التقاء ، مهمتها نقل اللغة ، والمحتويات التعليمية الألمانية وصورة حقيقية لألمانيا وأيضا اللغة العربية والثقافة المصرية للتلاميذ الألمان والمصريين ولتلاميذ من الجنسيات الأخرى . وهي تسعى بذلك لإعداد التلاميذ للتلاقى مع شعوب وحضارات أخرى وتؤهلهم للانفتاح والتفاهم على المستوى العالمى وخدمة السلام .

المدرسة هي مدرسة للتعليم المشترك، تشمل الحضارة والمرحلة الابتدائية والمرحلة الإعدادية والثانوية . وهي تتبع المناهج التعليمية الألمانية والمصرية وتؤهل التلاميذ للدراسة الجامعية في ألمانيا ومصر . في إطار هذا البرنامج تقدم المدرسة للتلاميذ إمكانية اختيار المسار التعليمي المدرسى المناسب لقدراتهم . وإنه لمن واجب المدرسة أن تزود التلاميذ بالمعرفة والمهارات اللازمة لهم حتى يكون بإمكانهم اتخاذ القرارات بشأن مستقبلهم بأنفسهم وتنمية قدراتهم الشخصية والاجتماعية . وهي تسعى لتنشئة التلاميذ لتحمل المسؤولية الذاتية والمسؤولية تجاه الآخرين ولتقبل واحترام قواعد الأدب والقيم الدينية والتحلى بالمرونة و التسامح واحترام وجهات نظر الآخرين .

١ . ٢ . الهدف من لائحة المدرسة

لن تؤدي المدرسة مهمتها بنجاح إلا إذا تعاونت كل الأطراف ، أى كل من راعي المدرسة ومديرها ومدرسيها والتلاميذ وأولياء الأمور بها بصدق وأمانة سعيا لتحقيق هذا الهدف، حيث تأتي أحكام لائحة المدرسة لتخدم هذا العمل المشترك . وتكتمل اللائحة المدرسة بلوائح أخرى كلائحة إشغال المباني واللائحة التأديبية ولائحة النقل .

٢ - مكانة التلاميذ في المدرسة

لكي تحقق المدرسة المهمة التربوية والتعليمية التي تكفلت بها فإنه من الضروري أن تتاح للتلاميذ إمكانية المشاركة الفعالة في تشكيل العملية التعليمية و الحياة المدرسية، وأن يتم تمكين التلاميذ من إدراك حقوقهم والتزاماتهم و القيام بها في إطار المهمة المدرسية .

٢ . ١ . حقوق التلاميذ

يساهم التلاميذ من خلال اشتراكهم في الحصص ومشاركتهم في الفصل والحياة المدرسية بحسب فئتهم العمرية وقدراتهم في تفعيل الحق الممنوح لهم في التعليم والتثقيف . يخول للتلاميذ على الأخص الحق في:

- التعريف بالشئون التي تخصهم.
- التعريف بمستوى أدائهم والحصول على المشورة فيما يتعلق بالمسار الدراسي لهم.
- تقديم الشكوى في حالة التعدي على حقوقهم أو الحرمان منها.
- الاستماع لهم قبل تطبيق أي إجراء تأديبي.

٢ . ٢ . التزامات التلاميذ

لا يمكن الوصول إلى الهدف التعليمي وتحقيق الالتزامات المدرسية إلا إذا انتظم التلاميذ في الفصول الدراسية والأنشطة المدرسية الإلزامية . يجب على التلاميذ استيفاء وتنفيذ تعليمات وإرشادات مدير المدرسة والمدرسين والمسؤولين الآخرين ممن لهم الحق في ذلك، وهي تصدر في الإطار التعليمي للمدرسة وتخدم الصالح العام للحياة المدرسية .

٢ . ٣ . مشاركة التلاميذ

تشمل المهمة التربوية للمدرسة تنمية قدرات التلاميذ وتمكينهم من المشاركة في المسؤولية، وبالأخص المشاركة الفعالة في تنظيم الحصص الدراسية بما يتوافق مع المرحلة السنوية، وكذلك المشاركة في تشكيل الحياة المدرسية . وينظم مشاركة التلاميذ كل من لائحة منتدى المدرسة، ولائحة اتحاد الطلاب، واللائحة التأديبية، ولائحة مجلس أمناء المدرسة . يمكن للتلاميذ من خلال المشاركة في لجان متخصصة أو مجموعات نشاط أن يساهموا في أنشطة تعود بالنفع عليهم وعلى المدرسة، وتتخطى الإطار الضيق للمدرسة (مثل الخدمات الاجتماعية) كما يتاح للتلاميذ إصدار مجلة طلابية بالتنسيق مع إدارة المدرسة .

٣ - أولياء الأمور والمدرسة

٣ . ١ . التعاون بين أولياء الأمور والمدرسة

إن المهمة التربوية والتعليمية هي مهمة مشتركة بين أولياء الأمور والمدرسة. ويقوم هذا التعاون بالأخص على الترابط الوطيد بين الآباء والمدرسة، والتواصل في الوقت المناسب تفاديا للصعوبات - بقدر الإمكان - التي قد تعرقل المسار التعليمي لأطفالهم. وتقدم المدرسة المشورة الفنية والتربوية للآباء، وهي تتيح الاطلاع على اللوائح والقواعد، كما تعلن عن أوقات مخصصة لمقابلات أولياء الأمور، وتنظم أمسيات واجتماعات لهم. ويساند أولياء الأمور المدرسة في مهمتها التربوية، فهم يعملون جنبا إلى جنب مع المدرسين والإدارة المدرسية، ويتابعون سلوك ومستوى قدرات أطفالهم، ويعملون على التزام التلاميذ بالحفاظ على ممتلكات المدرسة، والذهاب المنتظم إلى المدرسة، والاستعداد المناسب للحصص المدرسية. ويلتزم أولياء الأمور بتسديد المصروفات المدرسية، والرسوم الأخرى التي يجدها راعي المدرسة في موعدها. يقدم أولياء الأمور طلبات الإعفاء من المصروفات المدرسية، أو تخفيضها مدعمة بما يثبت الظروف المالية إلى مدير المدرسة، ويرفع المدير هذه الطلبات لراعي المدرسة للبت فيها.

٣ . ٢ . مشاركة أولياء الأمور

امتدادا للأصول التاريخية للمدرسة فإن مشاركة أولياء الأمور تتم من خلال الجالية الألمانية الإنجليزية في القاهرة، حيث ينتخب أعضاء الجالية مجلس أمناء المدرسة . بخلاف ذلك تتاح لأولياء الأمور إمكانية المشاركة العملية في العمل المدرسي في إطار مناسب، وذلك من خلال عمل ممثلي أولياء أمور الفصول و مجلس الآباء ومنتدى المدرسة، في ظل لوائح مختلفة تنظم قنوات مشاركة أولياء الأمور .

٤ - تسجيل وإلغاء قيد التلاميذ

٤ . ١ . تقديم طلب الالتحاق

يقوم الآباء أو من ينوب عنهم بتقديم طلب الالتحاق بالمدرسة لأطفالهم ، مرفقا بها المستندات الداعمة المطلوبة .

٤ . ٢ . التسجيل وإلغاء القيد

يقرر مدير المدرسة بشأن القبول والقيد في المراحل الدراسية . إذا استدعى القبول عقد امتحان فإنه يتم بالتنسيق مع مدير المرحلة والمدرسين القائمين على الامتحان. في حالة قيد التلاميذ الراغبين في الحصول على شهادة من البرنامج التعليمي الألماني تسري قواعد المؤتمر الدائم لوزراء الثقافة. ويحدد مجلس أمناء المدرسة بالتنسيق مع مدير المدرسة قواعد قبول التلاميذ الجدد، ويتم تعريف الوالدين بلائحة

النظام الدراسي عند قبول وتسجيل أطفالهم . ويقر الوالدان هذه اللائحة كتابيا. إذا ترك أحد التلاميذ المدرسة ، استوجب ذلك تقديم إخطار مكتوب من قبل الوالدين، ويحصل التلميذ في هذه الحال على شهادة تخرج .

٤ . ٣ . التخرج والفصل من المدرسة

يلغى قيد تلميذ ما من المدرسة إذا :

- أتم تحقيق الهدف التعليمي المستهدف لمساره المدرسى .
 - قدم والداه طلبا لإلغاء قيده بالمدرسة .
 - تم استنائه من الدراسة في إطار إجراء تأديبي أو وفقا لأحكام لائحة النقل أو اللائحة التعليمية المصرية .
- ويحصل التلميذ في الحالة الأولى على شهادة إتمام الدراسة ، ويحصل في الحالتين الأخيرتين على شهادة تخرج .

٥ - الحضور بالمدرسة

٥ . ١ . الاشتراك في الحصص والمناسبات المدرسية

التزام التلميذ بالاشتراك في الفصل يقتضى استعداد التلميذ للحصّة، والمشاركة في العمل داخلها، وأداء الواجبات والمهام المطلوبة منه داخل الحصّة، وتجهيز المواد والأدوات الدراسية اللازمة .

في حالة التسجيل في مادة اختيارية أو مجموعة نشاط فإن على التلميذ الحضور بانتظام خلال الفترة التي تحددها المدرسة لانعقاد هذا النشاط . ويرجع القرار إلى مدير المدرسة في الحالات الاستثنائية .

٥ . ٢ . الغياب عن المدرسة

في حالة تعذر اشتراك أى تلميذ في الحصص المدرسية أو في الأنشطة والمناسبات المدرسية الملزمة الأخرى ، وذلك بسبب مرضه أو لأسباب أخرى غير متوقعة ، فعلى الوالدين إخطار المدرسة بذلك فورا . يقدم التلميذ الغائب عند عودته إفادة مكتوبة من الوالدين يتضح منها سبب ومدة الغياب . وهناك حالات خاصة تقتضي تقديم شهادة طبية .

٥ . ٣ . الاستثناء من الاشتراك في الحصص والمناسبات المدرسية الأخرى

يمنح المدرس المختص إعفاء من الحصص في مادته، أما الإعفاء من الاشتراك في يوم دراسى واحد على الأكثر - باستثناء الأيام اللاحقة أو السابقة للإجازات- فيمنحه مدرس الفصل، وفي غير هذه الحالات يرجع القرار إلى مدير المدرسة. الإعفاء لمدة طويلة وبالأخص عقب الإجازات مباشرة لا يصرح به إلا في حالات استثنائية مع تقديم طلب يفيد بالمسببات الاستثنائية، على أن يتحمل مقدم الطلب المسؤولية عن احتمال تراجع درجات التلميذ الناتج عن الإعفاء وعدم الحضور . وقد ينتج عن تراجع التقديرات أن تعدل المدرسة في مثل هذه الحالات عن قرار النقل . وتتضمن لائحة النقل بهذا الخصوص . إذا لم يستطع تلميذ ما - لظروف غير متوقعة - الانتظام في المدرسة بعد الإجازات مباشرة فإنه يلزم إخطار مدير المدرسة بذلك دون تأخير .

٥ . ٤ . الاشتراك في حصص الدين والإعفاء من الاشتراك في حصص التربية الرياضية

حصص الدين هي مادة نظامية بالمدرسة . يحضر التلاميذ فصول الدين الذي يتتبعون إليه ، ولا يمكن الاستثناء من الاشتراك في حصص الدين . الاستثناء لمدة طويلة من الاشتراك في حصص التربية الرياضية غير مصرح به، إلا إذا أصدر طبيب المدرسة شهادة طبية أو تقريرا طبيا بذلك .

٦ - أداء التلاميذ والواجبات المنزلية والنقل

٦ . ١ . الأداء وأساليب الدراسة

يحدد المدرس أثناء التدريس أداء تلاميذه من واقع المسؤولية التربوية ، وبمراعاة القواعد السارية بالمدرسة، والمعايير المحددة من قبل اجتماع مدرسي المواد والاجتماع العام . يتم تقييم المدرس للأداء بموجب أساليب مختلفة للعمل ، منها العملي والتحريري والشفوي، بشرط أن تكون قد تم التدريب عليها في الفصل أولاً، ويتم تعريف التلاميذ بدرجاتهم في وقت مناسب قبل انعقاد اجتماع تحديد الدرجات .

٦ . ٢ . الواجبات المنزلية

العمل الأساسي في كل المواد هو الذى يتم داخل الحصة، وتنبع الواجبات المنزلية ضمناً من داخل الحصة، والغرض منها المراجعة واستذكار الدرس ، والمزيد من التعمق فيه ، وكذلك التحضير . يتناسب حجم ومقدار صعوبة الواجبات المنزلية مع الفئة العمرية وقدرات التلاميذ . وتعطى الواجبات بحيث يتمكن التلاميذ من القيام بها بمفردهم في فترة زمنية معقولة . ولكي تنمى قدرات التلاميذ دون الإثقال عليهم، ينسق مدرس الفصل مع باقى مدرسي المواد كم وحجم الواجبات المنزلية المناسب. يتم في العادة مراجعة الواجبات ومناقشتها داخل الفصل، وتراجع كراسات الواجبات دورياً. يراعى عدم إعطاء واجبات منزلية يوم الخميس موعد تسليمها الأحد إلا في المرحلة الثانوية (فصول ١٠ - ١٢) .

٦ . ٣ . النقل

تضع لائحة النقل شروط انتقال التلاميذ إلى الفصول الأعلى وإصدار الشهادات السنوية .

٧ - الخروج عن نظام المدرسة والإجراءات المترتبة على ذلك

تتطلب العملية التعليمية والحياة المدرسية نظاماً يهيء لها المناخ المناسب لتؤتى بشمارها . توقع الإجراءات التأديبية على التلاميذ الذين يرتكبون - عن وعي - خرقاً للقواعد والتعليمات واللوائح السارية بالمدرسة . ولا تتخذ هذه الإجراءات إلا إذا تبين ضرورتها لسير العملية التعليمية والتربوية وحماية الأشخاص أو الأشياء المعنية. تقع ضمن الاختصاص التربوي للمدرسين توعية التلاميذ بأهمية ومعنى القواعد التنظيمية، والسعى إلى تقبل وترحيب التلاميذ بنظام المدرسة واتباعه . الهدف التربوي وراء تطبيق الإجراءات التأديبية هو تقوية مسؤولية التلاميذ تجاه المجتمع. وهى بذلك لا تنفصل عن المهمة التربوية للمدرسة ، وإنما ترتبط بالمسؤولية التربوية المباشرة لها تجاه كل تلميذ وتلميذة. الإجراءات التربوية لها أولوية في مقابل الإجراءات التأديبية، حيث تطبق الإجراءات بالحجم الذى يتناسب مع الفعل. ولا يجوز توقيع إجراءات تأديبية جماعية موحدة، كما لا يسمح بالتأديب البدني، أو التأديب بأساليب أخرى مهينة للكرامة. (انظر الإجراءات التأديبية و التربوية).

٨ - المسؤولية الرقابية والمدنية للمدرسة

٨ . ١ . المسؤولية الرقابية

تلتزم المدرسة بالرقابة على التلاميذ خلال الحصص وأثناء الفسح والحصص الخالية من الدروس وأثناء الأنشطة المدرسية الأخرى ، وكذلك في فترات كافية قبل وبعد الحصص، على أن يقوم المدرسون بمهمة الرقابة على التلاميذ ، وكذلك يقوم بها أشخاص آخرون مكلفون بها مثل الأباء، أو الطلاب القادرين والمحولين بالرقابة على مهام معينة، أو الموظفين المكلفين بذلك من المدرسة . ويلتزم التلاميذ باتباع تعليمات هؤلاء المراقبين .

٨ . ٢ . التغطية التأمينية والمسئولية المدنية

أبرمت المدرسة تعاقدًا تأمينيًا ضد الحوادث والمسئولية المدنية. يغطي هذا التأمين التلاميذ في تواجدهم في حرم المدرسة وفي الطريق منها وإليها وأثناء الرحلات والأنشطة المدرسية الأخرى في حالة وقوع حادث، كما يغطي هذا التأمين تكاليف أية أضرار - ناتجة عن الحادث - يتكبد خسائرها آخرون. ومن ناحية أخرى فإن المدرسة لا تتحمل مسئولية أي متعلقات ثمينة يحضرها التلاميذ معهم إلى المدرسة.

٩ - الرعاية الصحية بالمدرسة

تتخذ المدرسة الإجراءات اللازمة لتوفير الرعاية الصحية داخلها. يتوجب على الآباء والتلاميذ اتباع تعليمات المدرسة في هذا الشأن. في حالة ظهور الأمراض المعدية عند التلاميذ، أو داخل أسرهم، أو الساكنين معهم، فإن هذا يستوجب إبلاغ مدير المدرسة على الفور، ويتخذ المدير الإجراءات اللازمة بما يتناسب مع تعليمات مديرية الصحة المسؤولة.

١٠ - السنة الدراسية والرحلات المدرسية

١٠ . ١ . السنة الدراسية

تبدأ السنة الدراسية أوائل سبتمبر وتستمر حتى أواخر أغسطس من كل عام، ويحدد الجدول السنوي للعطلات المواعيد بدقة. يقر مدير المدرسة أيام العطلات السنوية بعد التنسيق مع راعي المدرسة، ويخطر بها أولياء الأمور في الوقت المناسب. وتراعى المدرسة القواعد المتبعة في بلد المقر، وكذلك أحكام نظام التعليم الألماني عند تحديد الإجازات السنوية بحيث تتناسب مع ظروف المدرسة.

١٠ . ٢ . الرحلات المدرسية

تضع المدرسة نظامًا للرحلات المدرسية يعتمد على مدير المدرسة، وهي تعتبر أنشطة مدرسية تقرأها الإدارة، ويتم إسناد المسئوليات الرقابية والتنظيمية لهذه المناسبات قبل حلول موعدها، وهي خاضعة لنظم وقواعد خاصة.

١١ - أحكام خاصة بالتلاميذ البالغين

التلميذ البالغ بحسب لائحة المدرسة هو الذى يصل لسن البلوغ طبقاً للقانون السارى فى بلد المقر، أى التلميذ الذى يبلغ السن الحادية والعشرين. تفترض المدرسة أحقية الوالدين فى التصرف عن أولادهم - التلاميذ البالغين - حتى بعد سن البلوغ، ما لم يعارض التلميذ ذلك صراحة. فى هذه الحالة يقر التلميذ البالغ بموافقة على لائحة المدرسة التى قبلها والديه سابقاً بالتوقيع عليها بنفسه .

١٢ - معاملة الاعتراضات والشكاوى

قرارات الاجتماعات المعنية الصادرة فى حالات النقل والتخلف والإجراءات التأديبية هى من الشؤون الداخلية للمدرسة . المدرسة هى ذاتها المسؤولة عن النظر فى الاعتراضات والشكاوى التى قد تنشأ فى هذه الحالات . وحيث إن الأمر يتعلق هنا بالشئون التربوية فإن النظر فى الشكاوى يكون من اختصاص مدير المدرسة و الاجتماعات (المجالس) المدرسية المعنية بالأمر .

لائحة إشغال المباني

واقع ٢٠١٢/٠٤/٢٩

الهدف من لائحة إشغال المباني هو تنظيم التعايش داخل المدرسة وإقامة الحدود في تلك المواقع فقط التي يتحتم فيها حماية التلاميذ وممتلكات المدرسة وسير العمل المدرسى .

تحتوى اللائحة على قواعد للسلوك داخل أسوار المدرسة والسيارات المدرسية . يتحتم على كل التلاميذ احترام هذه القواعد وعلى كل المدرسين التأكد من احترام التلاميذ لها . كلما زاد ترحيب التلاميذ بلائحة إشغال المباني ومراعاتهم لها كلما قل التشويش على المناخ المدرسى .

١ (التلاميذ الذين لا يستعملون أتوبيس المدرسة يدخلون المدرسة من بوابة شارع الدقى .

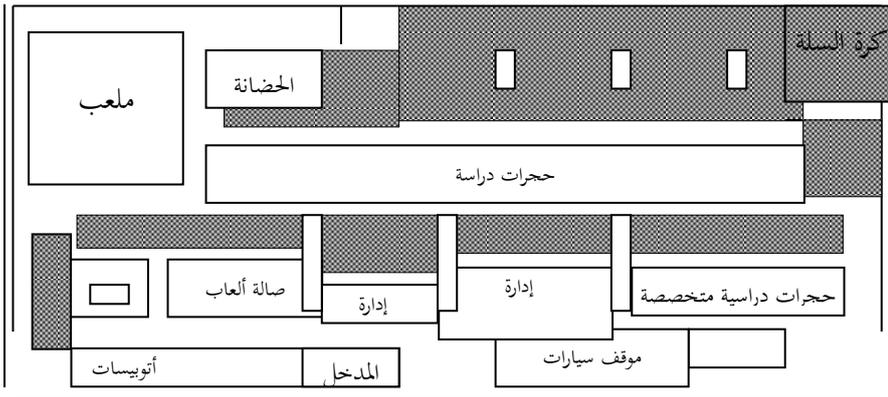
٢ (تلاميذ الفصل الأول حتى الثامن يصطفون يوميا الساعة ٧،١٥ صباحا أمام الساعة الشمسية لتحية العلم . ويشرف مدرسو الحصة الأولى على فصولهم .

٣ (إذا تأخر المدرس عن الحضور لأكثر من ٥ دقائق بعد بداية الحصة فإن ممثل الفصل يبلغ بذلك مكتب وكيل المدرسة، أو يبلغ أحد المسئولين في غرفة المدرسين أو السكرتارية .

٤ (فى الفسح الكبيرة يغادر كل التلاميذ فصولهم دون تباطؤ وينزلون إلى فناء المدرسة . يغادر المدرس الفصل بعد خروج التلاميذ ويغلقه بالمفتاح . عند سماع الجرس فى نهاية الفسحة الكبيرة يتوجه التلاميذ لفصولهم .

٥ (أما الطلبة والطالبات الذين يتلقون حصصهم فى القاعات المتخصصة أو ملاعب الرياضة فإنهم يحملون حقائبهم معهم إلى فناء المدرسة مع بداية الفسحة، ولا ينقلونها إلى قاعات الدرس الجديدة إلا مع نهاية الفسحة وبداية الحصة التالية .

٦ (يتواجد التلاميذ أثناء الفسح الكبيرة فى المنطقة المبينة باللون الرمادى . ويلتزم التلاميذ أثناء اللعب فى الفسح بتفادى التسبب فى أخطار الإصابة أو مضايقة التلاميذ الآخرين أو الحاق الأضرار بالمباني أو المزروعات . من هذا المنطلق فإن ألعاب الكرة الرخوة (سوفت بول) مسموح بها . كرات "السوفت بول" والسلة متاحة للاستعارة فى الفسح الكبيرة مقابل تسليم البطاقة المدرسية كأمانات . هذا ويقتصر استخدام ملعب الكرة الكبير على تلاميذ مرحلة الابتدائية (فصول ١ - ٤) فى الفسحة . ويحظر لعب الكرة بالملعب فى الحصص الخالية من الدروس . ويصرح بلعب كرة السلة فى النطاق المبين باللون الرمادى فى ساحة الدقى والملعب الصغير (خلف حمام السباحة) وبين حمام السباحة والملعب .



٧) من المفترض أن يحافظ كل التلاميذ على نظافة المباني والفصول والمراحيض وفناء المدرسة. يجب الالتزام بإلقاء القمامة في سلة المهملات والورق في سلة المخلفات الورقية .

٨) يتواجد تلاميذ المرحلة الثانوية في الحصص الحالية من الدروس في حجرة الانتظار أو في المكتبة أو عند الكافيتريا.

٩) يحظر التدخين على التلاميذ أو الزوار نهائيًا في حرم المدرسة وداخل مبانيها وفي الأتوبيسات، وكذلك على مرأى من بوابات المدرسة.

١٠) لائحة استخدام الأجهزة الإلكترونية المحمولة (الهواتف الذكية، التابلتس، الساعات الذكية)

- يتم إعلان الطلاب والطالبات بالقواعد التالية، على أن يتم توثيق الجلسة التعريفية في دفتر الفصل كتابة:
- يحظر استخدام الأجهزة الإلكترونية المحمولة في حرم المدرسة الألمانية الإنجليزية الثانوية بالقاهرة بأكمله. بعد انتهاء اليوم الدراسي - فقط - يجوز استخدام الهواتف المحمولة في نطاق محدد لهذا الغرض بالقرب من مقر فريق الأمن أو بوابة الدقي.
- يجب إغلاق هذه الأجهزة قبل دخول الحرم المدرسي، وحفظها في مكان آمن وغير ظاهر للعيان .
- يجوز السماح للطلاب - من قبل المعلمين - باستخدام الأجهزة لخدمة العملية التعليمية.
- في حالات الضرورة يجوز للمعلم السماح للطالب بالتواصل عبر الهاتف في حضوره، وبخلاف ذلك يجوز التواصل من خلال هواتف الإدارة.
- في حالات خرق قواعد استخدام الأجهزة الإلكترونية المحمولة يجوز للمعلم المشرف سحب الجهاز من الطالب لمدة أربع وعشرين ساعة على أن يحفظ في سكرتارية المدرسة، وفي هذه الحالة توفر المدرسة هاتفًا محمولًا بديلًا لا يصلح إلا للتواصل الهاتفي.

- تكرار خرق القواعد المتضمنة في هذه اللائحة يترتب عليه إجراءات تربية أخرى.

- حفاظاً وحمايةً للحقوق الشخصية لكل فرد يحظر تصوير وتسجيل وتخزين ونشر تسجيلات مرئية ومسموعة دون موافقة الشخص المعني. الإخلال بهذا البند قد يعرض الشخص للمساءلة القانونية.

١١) استعمال الأسلحة أو حيازتها يمكن أن يؤدي إلى الفصل الفوري من المدرسة .

١٢) حيازة أو تعاطي المواد الكحولية أو العقاقير الأخرى يؤدي في العادة إلى الفصل من المدرسة . تجارة أو توزيع المواد الكحولية أو العقاقير المخدرة يؤدي إلى الفصل الفوري من المدرسة .

١٣) إذا رغب طلاب في البقاء بالمدرسة بعد انتهاء اليوم الدراسي، استوجب ذلك تقديم طلب كتابي من قبل ولي الأمر للحصول على موافقة منسق المرحلة المتوسطة، أو منسق المرحلة ن. أما الموافقات المستدامة على البقاء في المدرسة خلال الدورة الثانية (الحصّة التاسعة و العاشرة) لا تجوز إلا بتقديم طلب كتابي مسبب من قبل ولي الأمر.

١٤) إذا رغب تلميذ في الحصول على إعفاء من حصّة فردية تطلب ذلك تقديم طلب كتابي من قبل ولي الأمر يوافق عليه مدرس المادة، أما إذا تعددت حصص الغياب استوجب ذلك موافقة المدرس رائد الفصل. وفي الحالات المرضية لا يجوز مغادرة حرم المدرسة قبل انتهاء اليوم لدراسي إلا بتعليمات من طبيبة المدرسة أو الممرضة. وعند مغادرة المدرسة قبل انتهاء الدراسة يجب الحصول على موافقة مدير المدرسة - البطاقة الخضراء- التي يبرزها الطالب عند البوابة.

١٥) يمكن لتلاميذ الصف الحادي عشر والثاني عشر بموجب إذن كتابي من الوالدين الحصول على موافقة دائمة من منسق المرحلة الثانوية على الخروج خارج المدرسة أثناء حصص الفراغ.

١٦) يتوجه التلاميذ الذين يركبون أتوبيس المدرسة صباحًا إلى فناء المدرسة فورًا، وإلى أتوبيساتهم بعد انتهاء اليوم الدراسي مباشرة. لدواعي أمنية يحظر على كل التلاميذ شراء أى شيء من الباعة أو كشك موقف الأتوبيسات صباحًا أو ظهرًا. التلاميذ الذين يظلون بالمدرسة بعد انتهاء اليوم الدراسي على مسؤوليتهم وبتصريح من والديهم لا يصرح لهم بركوب الأتوبيس المدرسي في الدورة اللاحقة .

١٧) يجب أن يتوافق السلوك داخل الأتوبيس مع المتطلبات الأمنية . من هذا المنطلق فإن الجري داخل الأتوبيس أثناء سيره ، والعراك، وإحداث الضوضاء، واللعب بالنار، وقذف الأشياء، والتصرفات الأخرى التي قد تشتت تركيز السائق غير مسموح بها. يجب على كل التلاميذ أن يراعوا زملاءهم، وأن يساهموا في الحفاظ على السيارات المدرسية في حالة جيدة ، كما أن سلوكهم يجب ألا يسبب لسمعة المدرسة . يلتزم التلاميذ باتباع تعليمات السائق ومشرفة الأتوبيس . تسرى لائحة المدرسة أيضا داخل الأتوبيس . في حالة تكرار انتهاك هذه الاشتراطات يحتمل أن يجرم تلميذ ما من استعمال الأتوبيس لفترة أو على الدوام .

١٨) يجب الحفاظ على ممتلكات المدرسة أثناء استعمالها ووقايتها من التلف . إذا تم إلحاق الأضرار بأثاث أو مباني المدرسة عن قصد فإن أولياء الأمر مطالبون بأداء تعويض عن هذه الأضرار .

١٩) كل تلميذ مسئول بنفسه عن ممتلكاته الشخصية . يحضر التلميذ معه للمدرسة القدر الضروري من المال فقط، على أن يحميه معه باستمرار. في أيام الحصص الرياضية ينصح بعدم ارتداء الحلوى، أو الأشياء الأخرى ذات القيمة ، ويستحسن الاحتفاظ بها بمعرفة مدرس التربية الرياضية . أما بالنسبة للمرحلة المتوسطة والعليا يحتفظ بالمتعلقات الثمينة خلال حصص التربية الرياضية – حصريا – داخل الخزانات المخصصة لهذا الغرض.

وبخلاف هذه القواعد يجب مراعاة ما يفرضه الأدب والذوق والحياء. يتعين على كل التلاميذ العمل على دعم الأسرة المدرسية والحفاظ على سمعة المدرسة.

الإجراءات التربوية والتأديبية

أ) التدخلات التربوية

ب) (انظر أيضًا لائحة المدرسة "الإخلال بنظام المدرسة والإجراءات")

١) مقدمة

- ١ . ١ . لا تطبق الإجراءات التأديبية إلا في حالة عدم كفاية التدخلات التربوية .
- ١ . ٢ . يكون المدرس مسؤولاً عن اختيار الأسلوب التربوي الأنسب للموقف ولعمر التلميذ وشخصيته مع اعتبار الأسس التربوية السليمة .
- ١ . ٣ . إذا زاد تكرار السلوك الخارج عن النظام لتلميذ ما، أو السلوك الجماعي للفصل، أو مجموعة دراسية فإنه يتحتم أن يلقى الضوء على مسببات هذا التصرف، و يتم الاتصال بأولياء الأمور إذا وجد المدرس ذلك ضرورياً .
- ١ . ٤ . لا يسمح باستعمال عناصر الدرجات كإجراء تأديبي .
- ١ . ٥ . التأديب بالضرب أو الإيذاء البدني ممنوع .

٢ . الإجراءات

- ١ . ٢ . حديث مع التلميذ أو التلميذة .
 - ٢ . ٢ . اللوم الشفوي .
 - ٢ . ٣ . واجبات ومهام إضافية .
 - ٢ . ٤ . القيد في كتاب الفصل .
- إضافة :
- يجب أن يكون القيد بكتاب الفصل محددًا وموضحًا لحجم الخرق السلوكي للطالب .
- لا يستتبع الإجراءات ١ . ٢ . حتى ٢ . ٤ . - وإن اجتمعت - بالضرورة إخبار الوالدين بها ولكن للمدرس مطلق الحرية في استدعاء ولي الأمر . (انظر ١ . ٣ .)
- ٢ . ٥ . زيارة حجرة التدريب
 - ٢ . ٦ . البقاء لمدة أطول بالمدرسة / الخدمة الاجتماعية (يجب إخطار الوالدين مسبقاً) .
 - ٢ . ٧ . لفت النظر الكتابي (إخطار للوالدين موجه من مدرس الفصل، مقابلة ولي الأمر) .

ب) الإجراءات التأديبية

١ . مقدمة

تخدم الإجراءات التأديبية العملية التعليمية والعمل التربوي بالمدرسة، وكذلك حماية الأشخاص والأشياء المعنية . يمكن اللجوء إلى هذه الإجراءات في حالة إخلال التلاميذ بالالتزامات وبالأنسب عند تعطيل العملية التعليمية، أو المناسبات المدرسية الأخرى، أو عند السلوك المخلل بالنظام في الأتوبيس، أو مخالفة الالتزام بالمشاركة، أو الإخلال بلائحة المدرسة، أو لائحة إشغال المباني، أو القواعد المدرسية الأخرى .

٢ . الإجراءات

- ١ . ٢ . الإنذار الكتابي (الاتفاق بين مدير المدرسة ورائد الفصل ويجوز أيضًا المعلم)
ويوجهه مدير المدرسة ، وقد يتضمن الإجراء التأديبي ٢ . ٢ . أو ٢ . ٣ .
(انظر أيضا بند ٤ : "إجراءات خاصة في حالة مخالفة الامتناع عن التدخين") .

٢ . ٢ . الفصل المؤقت (اجتماع الفصل)

و مدته من يوم إلى أسبوعين ويشمل الحصص وباقي المناسبات المدرسية. في حالة الضرورة يمكن لمدير المدرسة أن يقر حرمان التلميذ من حضور الحصص أو المناسبات المدرسية ، على أن يقر اجتماع الفصل ذلك لاحقاً .

٢ . ٣ . التحويل إلى فصل آخر بنفس الصف أو إلى مجموعة دراسية أخرى .

(اجتماع الفصل بحضور مدرسي المواد في الفصل المستقبل أو المجموعة المستقبلية)

يمكن اللجوء إلى التحويل كإجراء تأديبي إذا تسبب تلميذ ما من خلال سلوكه، أو موقفه في الفصل، أو في مجموعة دراسية في تعطيل العملية التعليمية والتربوية للتلاميذ الآخرين.

٢ . ٤ . الإنذار بالفصل من المدرسة (اجتماع القسم) .

لا يتخذ هذا الإجراء إلا في حالة جسامة أو تكرار السلوك المعيب للتلميذ ما بحيث يمثل عائقاً أمام الوفاء بالمسؤوليات أو اعتداء على حقوق الآخرين .

٢ . ٥ . الفصل من المدرسة (الاجتماع العام)

يجب أن يسبق الفصل من المدرسة في العادة الإجراء (٢ . ٤ .) .

٣ . الأسس التنفيذية

٣ . ١ . في اجتماعات الفصل التي تتناول الحالات التأديبية (٢ . ١ وحتى ٢ . ٣) يشارك - ابتداء من الصف الخامس - أحد ممثلي الفصل، وأحد ممثلي اتحاد الطلاب بالحضور وبصوته عند التصويت. ويتم الاستماع إلى التلميذ المعني إذا رغب في ذلك .

٣ . ٢ . في اجتماعات القسم، أو الاجتماعات العامة التي تتناول الإنذار بفصل تلميذ، أو فصله من المدرسة يشارك - ابتداء من الصف الخامس - ممثلان اثنان من اتحاد الطلاب وممثلاً للفصل بالحضور وبأصواتهم عند التصويت. ويتم الاستماع إلى التلميذ المعني، وإلى والديه إذا رغب أحدهم في ذلك. كما يحق للطلاب دعوة مدرس محل ثقته إلى جميع هذه الاجتماعات إذا رغب في ذلك.

٣ . ٣ . يحق لأي تلميذ أو تلميذة تقديم الشكوى لمدرس الفصل، أو المدرس محل الثقة المختار، أو المدير إذا أحس بالظلم ، على أن يحترم أسلوب وتدرج تقديم الشكوى. ويصبح الحق في الشكوى إلزامياً بالشكوى إذا حدث اعتداء واضح على الحقوق . يلزم تقصي أي شكوى . على ألا يتكبد التلميذ أي أضرار من جراء شكواهم .

٣ . ٤ . يراعى أن تكون الواجبات الإضافية للعقاب ذات مغزى حيث لا تتضمن تكرار كتابة سطر أو صياغة واحدة، أو نقل صفحات كاملة من كتاب دون إسناد مهمة هادفة للطلاب.

٣ . ٥ . لا يجوز توقيع العقاب الجماعي في حالة الانتهاكات الفردية .

٣ . ٦ . يقوم مدرس الفصل بتعريف التلاميذ في بداية السنة الدراسية بمغزى وتدرج الإجراءات التربوية والتأديبية المذكورة.

٣ . ٧ . يتم إبلاغ اتحاد الطلاب بالحالات الخارجة عن النظام في وقت مناسب قبل انعقاد مجلس الفصل المعني .

٣ . ٨ . المجلس التأديبي

يقوم مجلس التأديب بتحضير قرارات كل من الاجتماع العام، واجتماع القسم في حالات الإنذار بالفصل، أو الفصل من المدرسة. وإن كان المجلس ليس له الحق في اتخاذ أي من القرارات، وإنما يقوم بتحويل "الحالة" لاجتماع الفصل لاتخاذ القرار.

تشكيل المجلس:

يرأس المجلس أحد أعضاء إدارة المدرسة

بعضوية رئيس مجلس الآباء ونائبه

وعضوين من اجتماع الفصل (رائد الفصل وأحد معلمي المواد يختاره اجتماع الفصل)

ومعلمين محل الثقة

ورئيس اتحاد الطلاب ونائبه
ورئيس المرحلة (الابتدائية أو المتوسطة أو الثانوية)

يتم دعوة الطالب المعني أو الطالبة المعنية وولي أمره إلى الجلسة كتابةً قبل موعدها بأسبوع على الأقل مع ذكر السبب، وقد تسمع أقوالهم في الجلسة.

يجوز للطالب المعني (بالتحقيق) الاستعانة بشخص محل ثقته (ولي أمر أو معلم أو طالب) للدفاع عنه، على أن يكون دور هذا الممثل استشارياً أي أنه ليس له حق التصويت. هذا ويتم التصويت بشكل سري. إذا تساوى عدد الأصوات يكون صوت رئيس المجلس مرجحاً. يلتزم جميع أعضاء المجلس بالكتمان.

إذا تعلق الأمر بحماية الحقوق الشخصية للطالب المعني يجوز لرئيس المجلس إعفاء أعضاء اتحاد الطلاب، أو مجلس الآباء من حضور جزء من الجلسة. لا يجوز لأي من أعضاء المجلس الحضور إذا ثبتت صلة قرابة له بالطالب المعني. في هذه الحالة وجب إيجاد عضو بديل من مجلس الآباء، أو اتحاد الطلاب، أو هيئة التدريس. هذا ويخطر فريق المشورة بتشكيل المجلس وانعقاده.

الإجراءات والقرارات

يتخذ مجلس التأديب قرارات تتعلق بالإجراءات الآتية:

- إنذار بالفصل من المدرسة
- الفصل من المدرسة

التبعات:

(أ) إنذار بالفصل من المدرسة

إن نتيجة تصويت المجلس ليست ملزمة، وإنما تطرح أمام اجتماع القسم لاتخاذ القرار النهائي.

(ب) الفصل من المدرسة

إن نتيجة تصويت المجلس ليست ملزمة وإنما تطرح أمام الاجتماع العام لاتخاذ القرار النهائي.

٤ . إجراءات خاصة في حالة مخالفة الامتناع عن التدخين (الاجتماع العام ٢٠٠٣/٦/١١)

إن الاستعداد المتزايد للتدخين بين التلاميذ في المراحل العمرية الأقل سناً، وكذلك الأضرار الصحية المعروفة الناتجة عن التدخين في سن مبكرة يقتضيان إجراءات خاصة مع التلاميذ الذين يدخنون داخل أسوار المدرسة .

التدخين ممنوع داخل أسوار المدرسة الألمانية الإنجليزية الثانوية . ويحظر التدخين أيضاً على الزوار والشبان والكبار أثناء المناسبات المدرسية المقامة في حرمها. وفيما عدا ذلك يرجع القرار إلى مدير المدرسة. ويستثنى من حظر التدخين المدرسون وموظفو المدرسة داخل الغرف المخصصة لكل من هاتين المجموعتين. ومع ذلك فهم مطالبون أيضاً بالتدخين في أضيق الحدود. وتسري على التلميذ الذي يضبط وهو يدخن داخل أسوار المدرسة الإجراءات التالية :

٤ . ١ . إذا ضبط التلميذ أثناء التدخين لأول مرة (ويتحقق ذلك إذا توفرت قرينة تشير إلى التدخين مثل : رائحة الفم أو حيازة السجائر أو التواجد بصحبة المدخنين في دورات المياه أو ... إلخ) ، يوجه إليه لفت نظر كتابي، ويتم استدعاء ولي الأمر للحضور إلى مقابلة في المدرسة.

٤ . ٢ . إذا تم ضبط تلميذ أثناء التدخين للمرة الثانية يوجه إليه إنذار من قبل مدير المدرسة (ولا يستوجب ذلك قراراً من اجتماع الفصل) . ويلزم التلميذ بأعمال الخدمة الاجتماعية ثلاث مرات بعد الظهور. ويستدعى الوالدان مكرراً للحضور لمقابلة في المدرسة.

٤ . ٣ . إذا ضبط التلميذ للمرة الثالثة يوجه إليه إنذار بالفصل من المدرسة مقرونًا بفصل مؤقت لمدة أسبوع. ويستدعى الوالدان للمرة الثالثة لمقابلة في المدرسة .

٤ . ٤ . وتؤدي مخالفة الامتناع عن التدخين للمرة الرابعة عادة إلى الفصل النهائي من المدرسة.

٤ . ٥ . إذا ضبط التلميذ أثناء التدخين ثلاث مرات في غضون ١٢ شهرًا فيمكن للاجتماع العام أن يقرر فصله من المدرسة على الفور .

ملحوظة بخصوص التنفيذ: تتبع الإجراءات التنفيذية المذكورة في البنود من ١ . ٤ إلى ٥ . ٤ في خطواتها التفصيل المذكورة في باب "إجراءات تربوية وتأديبية".

تلاميذ المستوى (HS) والمستوى (RS) فى المدرسة

المقدمة

تمنح المدرسة الألمانية الإنجليزية الثانوية شهادة إتمام المدارس الفنية الألمانية (RS) المعترف بها من المجلس الفيدرالى لوزراء الثقافة ، وهى لامتحن شهادة إتمام المدارس المتوسطة الألمانية (HS) . وإن كان عدد تلاميذ مستوى (RS) و (HS) ضئيل جدا ، أقل من أن يخصص له فرع مستقل ، لذلك يشترك تلاميذ هذين المستويين فى فصول الجمنازيوم .

وللقيام بهذه المهمة التعليمية فقد تمت المقارنة بين المناهج الدراسية والتعليمية الألمانية للمستويات المختلفة من حيث الأهداف التعليمية وتنظيم ومحتوى الدراسة . وشكلت النتائج التى توصلت إليها المقارنة الأسس التى بنيت عليها القرارات التالية لاجتماع العام المنعقد فى

٢٤ / ٠١ / ١٩٩٥ :

١ - اختصار المادة العلمية

بناء على المقارنة بين المناهج الدراسية يقرر مدرسو المواد الدراسية أوجه التقليل للمادة التعليمية (كما و كيفا).

٢ - التمييز الداخلى

توفر المدرسة للمدرسين والتلاميذ المعنيين الأدوات الآتية للمساعدة على عملية التمييز الداخلى :

- كتب ومراجع المدارس المتوسطة والفنية الألمانية (HS) و (RS) للاطلاع والاستعارة .
- مواد تعليمية تستخدم فى التعليم فى ألمانيا بالمدارس المتوسطة والفنية .

٣ - اختبارات الأداء الدراسي

- توضع لتلاميذ مستويات (RS) و (HS) ابتداء من الصف الخامس فى الاختبارات التحريرية أسئلة تختلف عن باقى الفصل وتنسق اجتماعات المواد فى هذا الشأن .
- يتم تعريف التلاميذ من قبل المدرسين مبكرا بالمحتويات التعليمية ومعايير التقييم التى تنطبق على مستوى دراستهم .

قواعد إجراء الامتحانات والاختبارات والتطبيقات

المرحلة المتوسطة و العليا (واقع: ٢٠١١/٠٦/١٦)

الامتحانات هي قياسات تحريرية لتقييم الأداء، مدتها في الصف الخامس و السادس في العادة ٤٠ دقيقة، وفي المرحلة المتوسطة من ٤٠ إلى ٩٠ دقيقة على الأكثر (بحد أقصى ١٢٠ دقيقة في مادة التعبير الألماني) . وقد تستغرق حتى ١٦٠ دقيقة في مرحلة التعليم الثانوي، أو تعقد طبقاً لقواعد عقد الامتحانات النهائية (الأيكتور). تعلق جداول امتحانات الجيمنازيوم في غرفة المدرسين وتعلن على التلاميذ قبل انعقادها بأسبوع على الأقل .

ترد الامتحانات للتلاميذ في أقرب وقت ممكن، على ألا تتجاوز مهلة التصحيح في الصف الخامس و السادس والمرحلة الإعدادية الأسبوعين، وفي المرحلة العليا ثلاثة أسابيع. في كل المراحل التعليمية يسرى شرط أن يوقع ولي الأمر على الامتحانات التي يحصل فيها التلميذ على درجة أقل من المقبول (٥ أو ٦ ، أو أقل من ٥ نقاط بالصف الحادي عشر أو الثاني عشر) .

عند تصحيح الامتحانات تمنح الدرجات من جيد جدا حتى ضعيف جدا ولايسمح عند التقييم منح درجات متوسطة (٢ - ٣ مثلا بين جيد و متوسط) ، وإن كان يمكن منح درجات جانحة سالبا أو موجبا (+ أو -) .

لايتم الأخذ بنتيجة الامتحان إذا حصل أكثر من ثلث التلاميذ على تقدير أقل من مقبول (الدرجة ٥ أو ٦). ولا يسري هذا الشرط عند الامتناع عن إجراء الامتحان. ويستثنى من هذه القاعدة الصفين الأخيرين من المرحلة الثانوية، حيث لا يتم الأخذ بنتيجة الامتحان إذا حصل أكثر من نصف التلاميذ على أقل من ٥ نقاط. يمكن الاستثناء من هذه القواعد بتصريح من مدير المدرسة.

إذا تخلف طالب عن أداء امتحان لأسباب خارجة عن إرادته، لا يجوز أن يؤثر ذلك سالبا على درجته في الشهادة.

إذا غاب طالب في الصفوف من ٥ إلى ١٢ في اليوم السابق لموعد الامتحان بدون تقديم عذر مقبول من قبل الوالدين، يجوز للمدرس حرمانه من أداء الامتحان. وفي حالات خاصة يلزم مدير المدرسة الطالب بتقديم شهادة رسمية لأسباب الغياب.

في حالة صعوبة تقدير مستوى الطالب فالمدرس له الحق في إلزام الطالب بتعويض امتحان فاته، و يرجع القرار في هذه الحالة لمدرس المادة.

في الصف الحادي عشر والثاني عشر من المرحلة الثانوية الألمانية فإن على التلميذ في حالة الغياب عن أحد الامتحانات أن يقدم شهادة طبية عند عودته للمدرسة، وإلا تم اعتبار درجة الامتحان هي (صفر). (وينطبق هذا أيضا على الاختبارات).

يستبعد من استكمال الامتحان التحريري كل من يغش، أو يشرع في الغش، أو يستخدم أى وسيلة للمساعدة، على أن يقيم الامتحان في هذه الحالة بالدرجة ٦ (ضعيف جداً) ، أو الدرجة صفر (طبقاً للائحة نظام امتحان الأيكتور)، ونشير إلى أن حيازة أدوات مساعدة غير مسموح بها تعتبر شروعاً في الغش، ويراعى أن الآلات الحاسبة المبرمجة والهواتف المحمولة تعتبر أدوات مساعدة غير مسموح بها.

ولا يجوز أن يتعدى عدد قياسات الأداء في يوم دراسي واحد الآتي :

أ) امتحان وتطبيق

ب) اختبار و تطبيق

ج) تطبيقان

على مدار الأسبوع الواحد (مع مراعاة أن يوم الأحد هو بداية الأسبوع) لا يجوز إجراء أكثر من ٣ امتحانات، و لا تعقد امتحانات في اليوم التالي لإجازة لا تقل عن ٣ أيام، و يستثنى من هذه القاعدة الصفوف من ١٠ إلى ١٢. وإن كانت هذه القيود لا تنطبق على الطلاب الذين يؤدون امتحانا تعويضيا.

في الصف الثاني عشر يؤدي امتحان في كل مادة من المواد التي يجوز أداء الامتحان التحريري النهائي فيها، على أن يتطابق هذا الامتحان مع مواصفات الامتحان النهائي من حيث نوعية الأسئلة و الزمن، و إن كان مضمون الامتحان يقتصر على منهج الفصل الدراسي الجاري.

ويجوز في كل مادة إحلال امتحان واحد بقياس أداء آخر يوازيه في الثقل مثل اختبار، أو تقديم عرض أو بحث تفصيلي. يتخذ القرار بهذا الشأن في اجتماع القسم في بداية العام الدراسي، على أن يطبق القرار موحدًا على كل فصول الصف الدراسي في هذا العام.

يحتوي الجدول التالي على عدد الامتحانات المطلوب أدائها في المواد المختلفة، أما المواد والصفوف التي لم تدرج في الجدول فلا يجوز أداء الامتحانات أو الاختبارات فيها. ويراعى أن أعداد الامتحانات المدرج في الجدول ملزمة و لايجوز الحياد عنها إلا لأسباب خاصة و بعد مراجعة مدير المدرسة.

الصف	4n	5	6	7	8	9	10	11	12
اللغة الألمانية كلغة الأم		4	4	4	4	4	4	4	3
اللغة الألمانية كلغة أجنبية + مرحلة ن	7	6	5	4	4	4			
اللغة الإنجليزية		4	4	4	4	4	4	4	3
اللغة الإنجليزية المرحلة ن			4	4	4				
اللغة الفرنسية			4	4	4	4	4	4	3
التاريخ							1	2	2
الرياضة		4	4	4	4	4	4	4	3
الرياضة المرحلة ن	4	4	4	4	4				
الدراسات الاجتماعية (باللغة الألمانية)									
الطبيعة			2	2	2	2	2	2	2
الأحياء							1	2	2
الكيمياء					2	2	2	2	2
التربية الفنية								2	2
التربية الموسيقية								2	2
التربية الدينية								2	2
اللغة العربية		4	4	4	4	4	4	4	3
الدراسات الاجتماعية			4	4	4	4			
التربية الدينية باللغة العربية		4	4	4	4	4	4	2	2

الاختبارات

يتم إعلان التلاميذ بإجراء الاختبار قبل موعده بأسبوع، على أن يقتصر محتوى الاختبار على مضمون الحصص العشر السابقة له، ولضمان ثبات المعرفة يفضل أن يتضمن كل اختبار سؤالاً واحداً على الأقل يتعلق بمعلومات أساسية لا غنى عنها، على ألا يتخطى زمن الاختبار ٣٠ دقيقة. أما نظام تعويض الاختبار فيتطابق مع نظام الامتحانات.

التطبيق

الغرض من التطبيقات هو ضمان أداء الواجبات المنزلية، على ألا يتضمن التطبيق الواحد أكثر من محتوى الحصتين السابقتين. ولضمان ثبات المعرفة يفضل أن يتضمن كل تطبيق سؤالاً واحداً يشمل المعلومات الأساسية الخاصة بالمادة. ويشترط ألا يعلن الطلاب بموعد التطبيق ولا يتعدى زمنه ٢٠ دقيقة. لم يتم الاتفاق على عدد موحد للتطبيقات، وإن كان من المفترض ألا تتفاوت الأعداد كثيراً في الصف الدراسي الواحد. ويجوز أن تتفق مجالس الأقسام على عدد التطبيقات. ويراعى أن درجات هذه التطبيقات تضاف إلى الأداء الشفهي للطلاب واشتراكه في الدرس، فهي لا تؤثر في الدرجة التحريرية في المواد التي تؤدي فيها امتحانات. إذا تخلف الطالب عن أداء التطبيق بعذر لا يلزم تعويضه، في حين يقيم هذا التطبيق بدرجة صفر (٦) إذا تغيب الطالب بدون عذر.

في مادة اللغة العربية يؤدي الطالب إلى جانب الامتحانات ٤ تطبيقات في الفصل الدراسي الواحد، منها اثنين في الأدب والنحو واثنين في الشعر والنثر، على ألا يزيد زمن التطبيق الواحد عن محتوى الحصتين السابقتين ولا يتجاوز زمن التطبيق ٢٥ دقيقة. وبخلاف المواد الألمانية فإن التطبيقات يتم الإعلان عنها مسبقاً وتضاف دراجتها إلى درجات الأداء التحريري. ويجوز أداء امتحان أو تطبيق آخر في مادة أخرى في نفس اليوم الذي يجري فيه التطبيق العربي. وفيما غير ذلك تسري على تطبيقات اللغة العربية القواعد والأحكام السارية عامة.

(تمت الموافقة طبقاً لقرار الاجتماع العام بتاريخ ١٦/٠٦/٢٠١١).

لائحة النقل للمرحلة الإعدادية الألمانية

شاملة التعديلات المقررة في الاجتماع العام بتاريخ ٢٠٠٨/٠٤/٠١

المرجع:

اللائحة النموذجية للنقل في المرحلة الإعدادية بالمدارس الألمانية بالخارج والمعتمدة من المجلس الفيدرالي المحلي لشئون المدارس بالخارج بتاريخ ٢٠٠٣/١٢/١٠. على أن يتم تطبيقها اعتباراً من العام الدراسي ٢٠٠٤ / ٢٠٠٥ كما تم تعديلها عام ٢٠١٧ بموافقة المجلس الفيدرالي المحلي لشئون المدارس بالخارج.

١ - مجالات التطبيق

١. ١ تشمل المرحلة الإعدادية الألمانية الصفوف من الصف الخامس إلى الصف العاشر.
٢. ١ يمثل الصف العاشر في المرحلة الثانوية الألمانية أيضاً المرحلة التمهيدية للدخول إلى مستوى الثانوي من الجمنازيوم الألماني. تعتمد طريقة التقييم على نظام النقاط الخمسة عشر المحدد في اللائحة الألمانية للمرحلة الثانوية، أما قرار النقل فيعتمد على نظام التقديرات ذي الدرجات الستة.
٣. ١ يتم في الصفين الخامس و السادس التوجيه لاتخاذ القرار السليم فيما يتعلق بالمسار الدراسي، و فيهما تسرى قواعد خاصة (انظر البند ٤ و ٥).
٤. ١ تتضمن شهادات تلاميذ البرنامج الدراسي الألماني بيان مستوى الدراسة المقيد بها التلميذ، سواء الجمنازيوم أو المدرسة الفنية الألمانية (RS)، أو المدرسة المتوسطة الألمانية (HS).
٥. ١ تسري أحكام لائحة النقل هذه أيضاً على المرحلة الإعدادية الجديدة (الصفوف ٤ إلى ٩ ن)، ما لم يتم تحديد غير ذلك. (انظر البند ٤).

٢- المبادئ العامة

١. ٢ يعتبر قرار نقل أو عدم نقل التلميذ إجراء تربويًا، وهو يحفظ التناسق بين التطور التعليمي الشخصي، و المسار التعليمي لكل تلميذ من ناحية، و متطلبات السنة الدراسية المتمثلة في المنهج الدراسي من ناحية أخرى. و لهذا فإن قرار النقل هو أساس التقدم التعليمي بالانتقال إلى الصف التالي ليس فقط للتلميذ و إنما للفصل بأكمله.
٢. ٢ يجوز في حالات معينة تقدير مستوى تلميذ ووضعه على سبيل التجربة في فصل ما أو مستوى، وذلك لمدة ثلاثة أشهر (مثلاً في حالة التلاميذ المنقولين من مدارس أخرى قرب نهاية العام دون الحصول على شهادة نقل). اتخاذ القرار المتعلق بهذا الشأن يتم في اجتماع الفصل. و بعد مرور مهلة الثلاثة أشهر يتقرر من خلال اجتماع آخر للفصل المستوى أو الفصل المناسب للتلميذ بصفة نهائية.
٣. ٢ يعتمد قرار النقل على الدرجات التي حصل عليها التلميذ في الفصل الدراسي الثاني، مع الأخذ في الاعتبار تطور مستواه وأدائه على مدار العام الدراسي. تؤثر على قرار النقل درجات كل المواد الإجبارية بالإضافة إلى التطور العام لشخصية التلميذ (انظر البند ٤. ١). و تلعب جميع المواد التي يدرسها الطالب دوراً في عملية التقييم، بما فيها المواد التي لن تدرس في السنوات اللاحقة، أو التي تسقط من قائمة المواد الإجبارية في السنة الدراسية التالية، كما تلعب المواد الموسمية دوراً في التقييم، و يشار إليها في الشهادة بالمواد الموسمية.

٣- الأسس التنفيذية

١. ٣ ينعقد اجتماع الفصل كمجلس لاتخاذ قرارات النقل في نهاية العام الدراسي برئاسة مدير المدرسة أو نائب عنه، ويتحدد في الاجتماع موقف كل تلميذ على حدة من النقل. يشترك في القرار جميع المدرسين القائمين بالتدريس لهذا التلميذ كل بصوته، على أن يتخذ القرار بأغلبية الأصوات. لا يجوز الامتناع عن التصويت، أما إذا تساوى عدد الأصوات فيرجح صوت رئيس المجلس.

- ٢.٣ يتم تحرير محضر للجلسة يتضمن نتائج اجتماع النقل وخصوصا حالات تطبيق نظام التسوية و التعويض، و تحديد الملاحق (في مواد البرنامج الدراسي المصري)، وكذلك قرارات الرسوب.
- ٣.٣ يحدد مدرسو المواد درجات مادة تخصصهم قبل الاجتماع، و يعتبر هذا التقدير نتاج تقييم شامل يتضمن الأداء في هذه المادة مع مراعاة الجانب التربوي، و ليس تقييما رقميا بحتا. وبالأخص لا يجوز الاستناد إلى الدرجات التحريرية فقط في هذا التقييم، و إنما يلزم المدرس مراعاة واحتساب مدى اشتراك الطالب في الدرس وجودة الأداء الشفهي .
- ٤.٣ يتم إخطار ولي الأمر بخاطر الرسوب كتابيا في الوقت المناسب، أي بفترة لا تقل عن ١٠ أسابيع قبل نهاية العام الدراسي، مع ذكر المواد التي تعتبر درجاتها ضعيفة في هذا الوقت. أما إذا لم يتم الإخطار، فهذا لا يؤدي إلى منح الطالب حق النقل.

٤- قرارات تتعلق بالمسار الدراسي لطلاب البرنامج الدراسي المصري

لا تسري الأحكام التالية على النظام الإعدادي الجديد (الصف الرابع (ن) حتى التاسع (ن))

١.٤ تصنيف لياقة (تأهيل) التلاميذ للجمنازيوم

بعد تعريف ولي الأمر بتطور و مستوى أداء التلميذ تقوم المدرسة في نهاية الصف الرابع الابتدائي من خلال اجتماع الفصل برئاسة مدير المرحلة الابتدائية بتصنيف المسار الدراسي لكل تلميذ (تلميذ مؤهل، تلميذ يحتاج إلى دعم، تلميذ غير مؤهل) ، و في هذا السياق انظر لائحة النقل للمرحلة الابتدائية. تخضع عملية التصنيف للمعايير الآتية:

- الأداء وتطور الدرجات بالأخص في المواد الأساسية التي تشغل نصابا كبيرا من الحصص الدراسية .
- القدرة على التعبير اللغوي و القدرة على التجريد .
- المثابرة و الاستعداد لبذل الجهد في الدرس والواجبات المنزلية .
- الميول والاندماج في مجالات المهارات العملية أثناء الدرس وفي الأنشطة غير التعليمية .
- السلوك الاجتماعي تجاه الزملاء و المدرسين.

٢.٤ قواعد تخص التلاميذ "المؤهلين"

ينتقل التلاميذ المصنفون "مؤهلون" إلى الدراسة بالمرحلة الإعدادية الألمانية بدون أي قرارات أخرى من قبل المدرسة، و يسري عليهم ابتداء من الصف الخامس - دون قيد أو شرط - المبادئ المدونة تحت بند ٦ المتعلقة بقرار النقل.

٣.٤ قواعد تخص التلاميذ "تلميذ يحتاج إلى دعم"

التلاميذ المصنفون "تلميذ يحتاج إلى دعم" لهم حق الانتظام في الدراسة في الصف الخامس، على أن يتم دعمهم من خلال الإجراءات المحددة في مخطط الدمج الموضوع من قبل المدرسة الألمانية الإنجليزية الثانوية بالقاهرة. وفي نهاية كل من الصف الخامس و السادس يجوز نقلهم إذا استوفوا المعايير المحددة في البند ١.٤ . أما بالنسبة لأدائهم فينطبق عليه الشروط المذكورة في البند ٦. "للتلاميذ المحتاجين إلى دعم" تعويض أو تسوية الدرجات والنقل للصف الأعلى، إذا رأى اجتماع الفصل أملاً في تقدم التلميذ. و على التلاميذ المحتاجين إلى دعم ترك المدرسة بعد الصف السادس على الأكثر إن لم يتحسن أداؤهم، وذلك لضمان إمكانية إدماجهم في نظام التعليم المصري. مع العلم أنه لا يجوز إعادة الصفين الخامس أو السادس.

٤.٤ قواعد تخص التلاميذ "غير المؤهلين"

إذا تم تصنيف تلميذ على أنه غير مؤهل فعليه ترك المدرسة، و لا يجوز له الانتقال إلى الصف الخامس بها، مما يضمن له فرصة التحويل إلى النظام المصري.

٥.٤ قواعد تخص التلاميذ مزدوجي الجنسية

يحق للتلاميذ مزدوجي الجنسية ابتداءً من الصف التاسع الاستمرار بالبرنامج الدراسي الألماني في المدرسة كتلاميذ المدرسة الفنية الألمانية (RS)، أو المدرسة المتوسطة الألمانية (HS)، إذا قدم ولي الأمر طلباً بذلك. للانتقال إلى المرحلة الثانوية انظر البند ٥.٤ .

٥- قرارات تتعلق بالمسار الدراسي لتلاميذ البرنامج الدراسي الألماني

١.٥ التصنيف من حيث المستوى الدراسي و فئات المدارس

بعد تعريف أولياء الأمور بمستوى أداء التلميذ ومدى تطوره تقوم المدرسة في نهاية الصف الرابع الابتدائي من خلال اجتماع الفصل برئاسة مدير المرحلة الابتدائية بتصنيف المسار الدراسي لكل تلميذ (الجمنازيوم ، المدرسة الفنية الألمانية (RS) ، المدرسة المتوسطة الألمانية

(HS) - انظر أيضا لائحة النقل للمرحلة الابتدائية - ويخضع هذا لنفس المعايير (البند ٤ . ١) المستخدمة لتحديد مستوى التلاميذ في البرنامج الدراسي المصري.

٥ . ٢ المرحلة التوجيهية و التحديد النهائي للمستوى

إذا لم تتطابق توصية المدرسة مع رغبة الوالدين فيما يتعلق بالمسار المدرسي للتلميذ، فإن قرار ولي الأمر يسري مادام التلميذ في الصف الخامس أو السادس، بشرط ألا يصنف تلميذ المدرسة المتوسطة (HS) كتلميذ الجمنازيوم. في نهاية الصف الخامس يقدم مدرس الفصل و منسق المرحلة الإعدادية الألمانية توصياتهم للوالدين لإعادة تحديد مستوى التلميذ. تقرر لجنة النقل في نهاية الصف السادس - دون مراعاة رغبة ولي الأمر- المستوى الدراسي التالى للتلميذ في الصف السابع طبقا لمعايير البند ٤ . ١ . تسري أسس قرار النقل المنصوص عليها في بند ٦ ابتداء من الصف الخامس دون قيد أو شرط.

٥ . ٣ تغيير البرنامج الدراسي

عملا بمبدأ مرونة تحويل البرنامج الدراسي يمكن لاجتماع الفصل الاقتراح على ولي الأمر بتغيير المسار المدرسي حتى نهاية الصف الثامن. يراعى ألا يتم هذا إلا في بداية أو منتصف العام الدراسي، و لا يجوز النقل من خفض التصنيف في المستوى الدراسي الأقل في نهاية العام (للاستثناء انظر ٨ . ٢).

يجوز رفع مستوى تصنيف التلميذ إذا حصل في الشهادة في مادة اللغة الألمانية (كلغة الأم) و الرياضيات و اللغة الإنجليزية ومادة من مواد العلوم الطبيعية على متوسط درجات (٥,٢) على الأقل، و المواد المتبقية كلها على متوسط درجات (٣)، من متطلبات التحويل للجمنازيوم الاستمرار في دراسة اللغة الأجنبية الثانية .

٥ . ٤ انتقال طالب المدرسة الفنية الألمانية (RS) إلى المدرسة الثانوية الألمانية

تلميذ المدرسة الفنية الألمانية (RS) الذي يرغب في الانتقال إلى الصف الحادي عشر و الثاني عشر من المرحلة الثانوية الألمانية عليه السعي حتى نهاية الصف الثامن إلى الوصول للمستوى المناسب الذي يسمح له بالتحويل إلى الجمنازيوم (انظر البند ٥ . ٣)، إذا أراد تفادي فقد سنة دراسية.

يحصل تلميذ المدرسة الفنية الألمانية (RS) في نهاية الصف العاشر على الموافقة بالدخول إلى فصول الثانوي الألماني (الصف العاشر و الحادي عشر و الثاني عشر) إذا حصل الطالب في شهادة الصف العاشر في إطار (RS) في اللغة الألمانية و الرياضيات و اللغة الإنجليزية و مادة من مواد العلوم الطبيعية على متوسط درجات (٥,٢) على الأقل، و في المواد المتبقية على متوسط درجات لا يقل عن (٣). شرط القبول في مرحلة الثانوي الألماني استمرار التلميذ في دراسة اللغة الأجنبية الثانية .ويلزم على هذا التلميذ إعادة الصف العاشر في مستوى الجمنازيوم الألماني.

٦ . مبادئ قرارات النقل والملاحق والتسوية بالتعويض

٦ . ١ مواد البرنامج الدراسي المصري ، الملاحق

تسري أحكام وزارة التربية و التعليم المصرية على مواد البرنامج الدراسي المصري (اللغة العربية، و التربية الدينية، و الدراسات الإجتماعية ، والتاريخ، و التربية القومية، والجغرافيا):

١ - ينقل التلميذ إلى الصف التالي إذا حصل في جميع مواد البرنامج الدراسي المصري على درجة "مقبول" على الأقل.
ب- أما إذا لم يحصل على درجة النجاح في أي مادة من مواد البرنامج الدراسي المصري، فإنه لا يستطيع تعويضها من درجات مادة أخرى.

ج - يمكن نقل الطالب بعد أداء الملحق إذا رسب في مادتين من مواد البرنامج الدراسي المصري على الأكثر ، بشرط أن ينجح في الملحقين.

د - لا يجوز نقل الطالب بملحق إذا كان الطالب يعيد السنة أو إذا تم نقله إلى هذا الصف بعد نجاحه في ملحق.

هـ - يحسن الملحق تقدير "ضعيف" إلى تقدير أقصاه "مقبول" للمواد العربية.

و - النجاح في الشهادة الإعدادية في الصف التاسع لا يعني من الملحق اللازم للنجاح في مادة رسب فيها الطالب .

٦ . ٢ الفصول ٤ ن إلى ٩ ن - اللغة الألمانية كلغة أجنبية

١ - لا يجوز نقل التلميذ إلا إذا حصل على "مقبول" كحد أدنى في اللغة الألمانية كلغة أجنبية . وليس من حقه تسوية درجات هذه المادة بالتعويض، و لا أداء ملحق.

ب - أما الأداء الجيد (درجة متوسط أو أفضل) في اللغة الألمانية كلغة أجنبية يمكن أن يستخدم لتسوية وتعويض الأداء الضعيف في مواد أخرى من مواد البرنامج الدراسي الألماني (انظر بند ٦ . ٣ . ٣).

٦ . ٣ . ٣ مواد البرنامج الدراسي الألماني (بدون اللغة الألمانية كلغة أجنبية)

١ . ٣ . ٦ مجموعات المواد

المجموعة ١ (المواد الأساسية):

اللغة الألمانية ، اللغة الإنجليزية ، واللغة الفرنسية ، واللغة العربية (الصف العاشر) ، و الرياضيات .
المجموعة ٢ (المواد العلمية الأخرى):

التاريخ ، و العلوم الاجتماعية ، الجغرافيا ، التربية الدينية (و كذلك الدين الإسلامي للألمان) ، و الأحياء ، والكيمياء ، والطبيعة .
المجموعة ٣ (المواد الموسيقية و الفنية):

التربية الفنية ، و الموسيقى ، و التربية البدنية ، و النشاط الحرفي ، و تصميم النسيج ، و التدبير المنزلي .

٦ . ٣ . ٢ النقل بدون شروط

ينقل التلميذ الذي يحصل على درجات "مقبول" على الأقل في جميع المواد أو يرسب في مادة واحدة على الأكثر من مواد المجموعة ٢ أو المجموعة ٣ . أما في جميع الأحوال الأخرى فيحتاج إلى تسوية بالتعويض لكي يتم نقله .

٦ . ٣ . ٣ النقل بتسوية الدرجات

يتم نقل التلميذ بتعويض الدرجات:

١ - إذا رسب تلميذ في مادة واحدة من مواد المجموعة الأولى بتقدير "ضعيف" مع الحصول على "مقبول" على الأقل في جميع المواد الأخرى ، في حين يتم تسوية تقدير "ضعيف" بالتعويض من مادة من المجموعة الأولى التي حصل فيها على تقدير "متوسط" على الأقل ، أو

ب - إذا رسب في مادة واحدة من مواد المجموعة ٢ أو ٣ بتقدير "ضعيف جدا" ، وحصل على "مقبول" على الأقل في جميع المواد الأخرى ، على أن يتم تعويض درجة مادة الرسوب بثلاثة مواد بتقدير "متوسط" كحد أدنى ، منهم مادة واحدة على الأقل من المجموعة ١ ، و مادة واحدة على الأكثر من المجموعة ٣ ، أو

ج - إذا رسب في مادتين من المجموعة ٢ و/أو ٣ بتقدير "ضعيف" ، في حين حصل في بقية المواد الأخرى على تقدير "مقبول" على الأقل ، على أن يتم تعويض مادتي الرسوب بثلاث مواد حصل فيها على تقدير "متوسط" على الأقل ، منها مادة واحدة على الأكثر من المجموعة ٣ .

د - إذا رسب في مادة واحدة من المجموعة ١ بتقدير "ضعيف" و مادة واحدة من المجموعة ٢ أو ٣ أيضا بتقدير ضعيف ، وحصل على تقدير "مقبول" على الأقل في بقية المواد ، و يتم تسوية مادتي الرسوب بالتعويض من ثلاث مواد حصل فيها التلميذ على تقدير "متوسط" على الأقل ، على أن تكون إحدى هذه المواد على الأقل من المجموعة ١ ، ومادة واحدة على الأكثر من المجموعة ٣ .
لا تدخل مواد البرنامج الدراسي المصري ضمن مواد التسوية و التعويض .

٦ . ٣ . ٤ الرسوب

لا ينقل الطالب إذا كان أداءه كالاتي:

١ - ضعيف جدا في مادة من مواد المجموعة ١ ، أو

ب - ضعيف في مادتين من مواد المجموعة ١ ، أو

ج - ضعيف جدا في إحدى المواد و ضعيف في مادة أخرى ، أو

د - ضعيف جدا في مادتين ، أو

هـ - ضعيف أو ضعيف جدا في ثلاثة مواد .

٦ . ٤ النقل في الحالات الاستثنائية

يمكن نقل التلميذ في حالات استثنائية خاصة ، إذا لم يلب متطلبات النقل لأسباب لا دخل له فيها ، وإذا كان من المتوقع تحسن أدائه ، و اشتراكه في الدرس في الصف التالي بما لديه من قدرة على الأداء و التطور بصفة عامة . قرار هذا النقل يتطلب التصويت بالاجماع . كما يتطلب النقل المسبب تحرير محضر مفصل يوضح أسباب القرار .
لا يسمح بهذا النقل الاستثنائي في حالة الحصول على شهادة إتمام مرحلة أو على أحقية لها .

٦ . ٥ تلميذ المدرسة المتوسطة الألمانية (HS) وتلميذ المدرسة الفنية الألمانية (RS)

يخضع قرار نقل تلاميذ المدرسة الفنية الألمانية (RS) ، والمدرسة المتوسطة الألمانية (HS) لمعايير تتوافق مع هذين المستويين الدراسيين ، فإذا اشترك تلميذ المدرسة الفنية الألمانية (RS) ، أو المدرسة المتوسطة الألمانية (HS) في حصص اللغة الأجنبية الثانية (اللغة الفرنسية) برغبته، فإن درجات هذه المادة لا تلعب دورا في قرار النقل، في حين يمكن الاستعانة بدرجة هذه المادة عند تسوية و تعويض الدرجات .

٧ . الأداء غير القابل للتقييم

٧ . ١ إذا تعذر تقييم الأداء في مادة معينة لأسباب تقع على عاتق الطالب، فإن الدرجة التي يحصل عليها هي "ضعيف جدا" ، و تؤخذ في الاعتبار في قرار النقل.
٧ . ٢ إذا كانت أسباب عدم إمكانية التقييم خارجة عن إرادة الطالب، فإن تقييم المادة يسقط، ولا تراعى هذه المادة أثناء اتخاذ قرار النقل.

٨ . إعادة الصف الدراسي

٨ . ١ لا يجوز إعادة الصف الدراسي - في الأحوال العادية - مرتين.
٨ . ٢ لا يجوز إعادة صفين دراسيين متتاليين - في الأحوال العادية - في نفس النظام الدراسي، فإذا تكرر الرسوب فعلى التلميذ تحويل المسار الدراسي من نظام الجمنازيوم إلى نظام المدرسة الفنية الألمانية (RS)، أو من نظام المدرسة الفنية الألمانية (RS) إلى المدرسة المتوسطة الألمانية (HS)، أما إذا تعذر تنفيذ ذلك فعادة عليه ترك المدرسة.
٨ . ٣ بناء على طلب ولي الأمر، وعلى قرار مدير المدرسة يحق لطالب الإعدادي إعادة صف دراسي مرة واحدة بمحض إرادته، وإن كان ذلك لا يؤثر على قرار نقل اتخذ بالفعل. حيث يجب أن يقدم طلب الإعادة في موعد أقصاه أسبوع بعد تسليم شهادات نصف العام الدراسي الأول.
٨ . ٤ يجب ألا يتعدى السن الحد الأقصى المسموح به في الصفوف المختلفة.

قرار الاجتماع العام بتاريخ ٢٠٠٤/٠٩/٠٨

المعتمد من المجلس الفيدرالي المحلي لشؤون المدارس بالخارج بتاريخ ٢٠٠٦/٠٣/٢٨، ٢٩

المعدل في الاجتماع العام بتاريخ ٢٠٠٨/٠٤/٠١

لوائح مشاركة التلاميذ

لائحة مجلس ممثلي الطلبة (SMV)

١. يمثل اتحاد الطلاب تلاميذ المدرسة في كل شئون حياة المجتمع المدرسي.

2. ويشمل اتحاد الطلاب الكيانات التالية :

أ- ممثلو الفصول

ب- ممثلو الطلبة أو لجنة الطلبة

ج- المدرسون والمدرسات محل الثقة المختارون

د- اجتماع ممثلي الفصول

هـ- المجالس الفرعية

٣. ممثلو الفصول

٣. ١ ينوب ممثلو الفصول عن فصولهم في اجتماع ممثلي الفصول وأمام مدير المدرسة و هيئة التدريس، وهم يتمتعون بثقة التلاميذ الذين من يفترض أن يساندوهم إلى جانب مساندة مدرسي الفصول. ممثلو الفصل لا يقع علي عاتقهم القيام بالخدمات التنظيمية كإحضار الطباشير والكتب وجمع النقود وغيرها .

٣. ٢ يعتبر منصب ممثل الفصل منصبا ذا مسئولية وأهمية كبيرتين بالنسبة للمجتمع المدرسي، لذا فإن القائم على هذا المنصب من الطلاب يقوم بدور بناء في مجتمع الفصل، و يسعى إلى إيجاد علاقة إيجابية بين الطلاب ومدرسيهم وخاصة المدرس رائد الفصل. من هنا فإن الإجراءات التأديبية، ولفظ النظر الكتابي المتكرر في العامين الدراسيين الجاري، والسابق جميعها مسائل لا تتفق مع هذا المنصب.

٣. ٣ يتم انتخاب ممثلي الفصل في بداية العام الدراسي في الصفوف من الخامس إلى الثاني عشر، وذلك بالتصويت السري داخل الفصل ويتولون منصبهم لمدة عام ، ويدير مدرسو الفصول العملية الانتخابية دون التأثير عليها ، والفائز في الانتخابات هو من يحصل علي أكبر عدد من الأصوات، أما المرشح الذي يحصل علي ثاني أكبر عدد من الأصوات فيصبح نائباً لممثل الفصل. كل تلميذ أو تلميذة له الحق في سحب ترشيحه دون إبداء أية أسباب. ينتخب طلاب البرنامج الألماني ممثلاً عن الصف بأكمله.

٣. ٤ لممثل الفصل حق التنحي عن المنصب، كما يمكن خلعها إذا أجمع ثلثا الفصل علي ذلك .

٤. ممثلو الطلبة أو لجنة الطلاب

٤. ١ يتم تمثيل التلاميذ من خلال ممثلي الطلبة (٢) أو لجنة تضم بحد أقصى خمسة أعضاء . ويفترض أن يجيد أحد أعضاء اللجنة اللغة الألمانية إجادة لغة الأم، ويحمل الجنسية الألمانية أو النمساوية أو السويسرية دون ازدواج الجنسية. وهم يمثلون جميع تلاميذ المدرسة أمام تلاميذ منفردين بعينهم، والمعلمين، ومدير المدرسة، وأمام العامة. وهم يشتركون في الاجتماعات التي تتعلق بالجلسات التأديبية للتلاميذ ؛ كما يديرون اجتماعات ممثلي الفصول ، ويتم إخطارهم بالأعمال التي تقوم بها اللجان.

٤. ٢ يقرر اجتماع ممثلي الفصول في بداية العام الدراسي بالأغلبية البسيطة إذا كان سيتم انتخاب ممثلين للتلاميذ، أو انتخاب لجنة لتمثيلهم في العام الدراسي الجاري.

٤. ٣ يتم انتخاب ممثلي الطلبة أو أعضاء اللجنة في بداية العام الدراسي، و لكل تلميذ - ابتداءً من الصف التاسع- الحق في ترشيح نفسه (يسري البند ٣. ٢)، فإن الإجراءات التأديبية، ولفظ النظر الكتابي المتكرر في العامين الدراسيين الجاري والسابق جميعها مسائل لا تتفق مع هذا المنصب.

يعقد اجتماع ممثلي الفصول قبل العملية الانتخابية، يقدم فيه كل من المرشحين نفسه. ولكل ممثلي الفصول حق التصويت في الانتخابات التي تتم سرا. و يتولى المرشحون الحاصلون على أكبر عدد من الأصوات منصب ممثلي الطلبة أو عضوية اللجنة. وفي حالة تساوي عدد الأصوات يتم التصويت مرة أخرى .

- ٤ . ٤ يتقاسم ممثلو التلاميذ أو أعضاء اللجنة المهام والمسئوليات فيما بينهم، وتختار اللجنة من بين أعضائها ممثلًا عنها ونائبًا له، كما تحدد لنفسها لائحة النظام الأساسي للعمل بها، علمًا بأن أعضاء اللجنة يمثلون جميع الطلاب فضلًا عن
- ٤ . ٥ يمكن خلع أى ممثل للطلبة بأغلبية ثلثي الأصوات في اجتماع ممثلي الفصول، و إذا خلا المنصب ينتخب عضو جديد .

٥ المدرسون محل الثقة المختارون

- ٥ . ١ يعتبر المدرسون محل الثقة بمثابة وسطاء بين التلاميذ، وبين هيئة التدريس، و تكون الثقة متبادلة بحيث يسعى المدرسون محل الثقة إلى التوفيق بين الجهتين، و هم يحضرون اجتماعات ممثلي الفصول بصفة استشارية، كما يمكن دعوتهم إلى اجتماعات اللجنة .
- ٥ . ٢ ينتخب ممثلو الفصول المدرسين محل الثقة المختارين في بداية العام الدراسي، و لمدة تنتهي عند الانتخابات في العام التالي . يمكن خلع المدرس محل الثقة المختار عن منصبه في اجتماع ممثلي الفصول على أن تصل الأغلبية إلى ثلثي الأصوات، و إذا خلا المنصب ينتخب عضو جديد.

٦ اجتماع ممثلي الفصول

- ٦ . ١ اجتماع ممثلي الفصول هو الكيان صاحب القرار في اتحاد الطلاب . أعضاء الاجتماع هم ممثلو الطلبة، أو أعضاء اللجنة بالإضافة إلى ممثلي الفصول، ونوابهم، ومثلي الصفوف. تناقش في هذا الاجتماع اقتراحات الطلبة والمعلمين، ويحق للحاضرين اتخاذ قرارات تتعلق بسير العمل في اتحاد الطلاب، وتوجيه تكاليفات إلى إدارة المدرسة وهيئة التدريس. يحق لاجتماع ممثلي الفصول تغيير لائحة النظام الأساسي بشرط موافقة ثلثي الأصوات على الأقل، و الحصول على موافقة مدير المدرسة.

- ٦ . ٢ تتم الاجتماعات عادة في وقت الدراسة، و يعلن عن موعد الاجتماع بعد موافقة المدرسين محل الثقة المختارين عليه، وهم يبلغون هيئة التدريس بالإعلان في الشبكة الداخلية (دفتر الإخطارات)، إذا اقتضى الأمر تنظيم أكثر من اجتماع في الشهر الواحد يلزم الحصول على موافقة مدير المدرسة .

تعقد الجلسات مرة واحدة شهريا بانتظام، كما يمكن الدعوة لعقد جلسة إذا اقتضت الضرورة ذلك، أو إذا ورد طلب من إحدى الجهات الآتية:

١ - ممثلو الطلبة أو لجنة الطلبة

ب - ممثلو خمسة فصول على الأقل

ج - هيئة التدريس

د - مدير المدرسة

يلزم حضور جميع الأعضاء .

يمكن للمهتمين من المدرسين و الطلبة الحضور كمتستمعين إذا لم يكن لديهم حصة.

يتم إخطار مدير المدرسة بميعاد وجدول أعمال اجتماع ممثلي الفصول.

- ٦ . ٣ يدير الاجتماعات ممثلو الطلبة أو أعضاء اللجنة، و يعلن عن الموعد و المكان و جدول الأعمال قبل موعد الاجتماع بيومين دراسيين على الأقل، كما يتم تحرير محضر عن كل جلسة، وهو يعلن لاحقا.

٦. ٤ تتخذ قرارات اجتماعات ممثلي الفصول بالأغلبية البسيطة، و يعتبر التساوي في الأصوات رفضاً، و لا يحق للاجتماع اتخاذ قرارات إلا إذا حضر ممثلو ثلثي الفصول على الأقل.

٧ . اللجان الفرعية

٧. ١ يمكن لاتحاد الطلاب تشكيل لجان مؤقتة لظروف طارئة للقيام بمهام خاصة ولفترة محددة، و تتوقف مدة عمل اللجنة وعدد أعضائها على التكليف المسند لها والغرض من تشكيلها.

٧. ٢ تختار كل لجنة ممثلاً لها يقدم تقريراً عن سير العمل والنتائج في اجتماع ممثلي الفصول لاتخاذ القرارات.

٧. ٣ لا يجوز إسقاط العضوية عن عضو باللجنة ، أما إذا تنحى عضو عن منصبه فالجنة لها الحق في انتخاب عضو جديد.

قواعد الرحلات المدرسية في المرحلة المتوسطة و العليا بالمدرسة الألمانية الإنجليزية الثانوية بالقاهرة:

تعتبر الرحلات الميدانية و النهارية والسفريات المدرسية جزءًا لا يتجزأ من العملية التربوية والتعليمية بالمدرسة.

أولاً- أهداف الرحلات :

- تدعيم الروابط بين تلاميذ الفصل، وتحسين العلاقة بينهم وبين المعلمين وتعميقها، و بالتالي دعم عملية التعليم الاجتماعي والتلاقي.
- توسيع آفاق التلاميذ بالنسبة لمصر وثقافتها (التعرف على معالم البلاد والثقافة).
- تعميق المعرفة التخصصية (مشروعات ، زيارات ومشاهدات).
- كلما زاد سن التلاميذ، كلما زادت أهمية الهدفين الأخيرين.

ثانياً - أنواع الرحلات المدرسية:

الرحلات النهارية: نشاط مدرسي ملزم على مدار يوم للفصل بأكمله، أو مجموعة تعليمية، ويجوز مد مدة الرحلة من خلال ضم يوم غير دراسي إلى البرنامج، مما يغير تصنيف هذا النشاط إلى "سفرة مدرسية". ويتم تحديد المكان والهدف من الرحلة التي يقوم عليها المدرس رائد الفصل، بعد الحصول على موافقة مدير المدرسة.

السفريات المدرسية: نشاط مدرسي ملزم على مدار عدة أيام للفصل بأكمله، أو مجموعة تعليمية. ويتم تحديد المكان و الهدف من الرحلة التي يقوم عليها المدرس رائد الفصل، بعد الحصول على موافقة مدير المدرسة.

الرحلات الميدانية: نشاط مدرسي ملزم في إطار مادة دراسية بعينها، أو نشاط خاص بالفصل (مكان تعليمي خارج حرم المدرسة). تقع مسؤولية التنظيم على عاتق مدرس المادة، على أن يتم الاتفاق مع مدرس الفصل والحصول على موافقة مدير المدرسة.

ثالثاً - توزيع الرحلات المدرسية :

الرحلات الميدانية و النهارية: في كل فصل دراسي يقام يوم مركزي للرحلات في المرحلة المتوسطة و العليا. أما في الصفوف التي تحدد لها سفرة مدرسية (٤، ٦، ٨، ١٠، ١١/١٢) فإن هذا اليوم يستغل في الفصل الدراسي الأول للمشروعات في المدرسة ذات الأهداف التربوية، أو الرحلات الميدانية أو تقديم المشورة الدراسية للصفين الحادي عشر والثاني عشر.

السفريات المدرسية:

الصف الرابع ن: سفريات مدرسية مع فصول الصف الرابع الأخرى إلى منطقة البحر الأحمر لمدة ثلاثة أيام على الأكثر (مبيت ليلتين).

الصف السادس: سفرة واحدة مدتها ٣ أيام (مبيت ليلتين) على الأكثر بما فيها وقت السفر بغرض تقوية الروابط الاجتماعية في الفصل. و يشترط أن يقع مكان الرحلة على مسافة مقبولة من المدرسة داخل حدود جمهورية مصر العربية، و يتم تحديده بالاتفاق بين رائد الفصل ومدير المدرسة. (الواحات أو البحر الأحمر في إطار برنامج).

الصف الثامن: سفرة مدرسية للتعرف على عالم الصحراء في مصر، و مدتها ٤ أيام على الأكثر (مبيت ثلاثة أيام).

الصف العاشر: سفرة مدرسية إلى صعيد مصر، لا تزيد مدتها عن ٦ أيام (مبيت ٥ أيام).

الصف الحادي عشر: سفرة دراسية إلى دولة ناطقة باللغة الألمانية لا تزيد مدتها عن ٨ أيام شاملة أيام السفر، على أن يتم اختيار مكان الرحلة من قبل رائد الفصل بالاتفاق مع طلاب الفصول. وإذا لم يتم الاتفاق على مكان الرحلة برأي الأغلبية، فإن رائد الفصل يختار من الأماكن المقترحة مكانا يكون ملزما لكل الطلاب، على أن يتضمن يوم من أيام الرحلة مشورة تعليمية (زيارة جامعة

واحدة على الأقل). فالغرض أن تتاح للطلاب إطلالة على جامعات ومعاهد عليا وشركات في ألمانيا. ويفضل أن يحصل الطلاب على فرصتين للحصول على معلومات عن مجالات الدراسة الجامعية وغيرها من المؤسسات التعليمية. المطلوب أيضًا أن ينظم اليوم التعريفي بالدراسة الجامعية في ألمانيا بشكل مكمل لليوم التعريفي الذي يقام سنويًا بالمدرسة الألمانية الإنجليزية الثانوية بالقاهرة. (تتضمن زيارة الجامعة: حضور محاضرة، ورش عمل خصيصًا لطلاب المرحلة الثانوية، حوارات مع طلاب أو عاملين في إطار زيارات لشركات)

هذه القائمة ملزمة لكل الفصول والمعلمين، ولا يجوز التوسع فيها، وإن كان يمكن اختصارها لأسباب تربوية بعد الرجوع إلى مدير المدرسة.

إرشادات بخصوص لائحة امتحان الأبيتور الألماني الدولي

اعتبارًا من العام الدراسي ٢٠١٨/٢٠١٩ يحصل الطلاب والطالبات على شهادة الأبيتور طبقًا للائحة الأبيتور الألماني الدولي الموحدة، علمًا بأن شهادة الأبيتور التي تمنحها المدارس الألمانية بالخارج تؤهل الطلاب والطالبات للدراسة الجامعية في ألمانيا في جميع التخصصات، وكأنهم حاصلون على شهادتهم من مدارس داخل ألمانيا. وبالمثل تعترف الجامعات على مستوى العالم بشهادة الأبيتور الدولي دون تحفظات، كما لو كانت ممنوحة من مدرسة داخل ألمانيا. نظرًا لمهاراتهم المتميزة - بالأخص في اللغات الأجنبية وفي لغة بلد المقر - يحصل خريجون وخريجات المدارس الألمانية بالخارج في دول كثيرة على تسهيلات في إطار القبول في الجامعات، ودرجات مستوى رفيع تفيدهم في دراستهم.

يختص المؤتمر الدائم لوزراء الثقافة بألمانيا بوضع اللوائح والتوجيهات المنظمة للأبيتور www.kmk.org

١. الأبيتور الألماني الدولي، لائحة الحصول على شهادة مؤهلة للدراسة الجامعية في المدارس الألمانية بالخارج (قرار المؤتمر الدائم لوزراء الثقافة بتاريخ ٢٠١٥/٠٦/١١)

٢. توجيهات لائحة الحصول على مؤهل القبول بالجامعات بالمدارس الألمانية الخارج - الأبيتور الألماني الدولي (قرار المؤتمر الدائم لوزراء الثقافة بتاريخ ٢٠١٥/٠٦/١١)

يقوم منسق المرحلة العليا بالمدرسة الألمانية الإنجليزية الثانوية بالقاهرة بتعريف الطلاب والطالبات وأولياء أمورهم بالبنود الأساسية للائحة وتوجيهاتها. وكذلك خلال المرحلة العليا في الصفين الحادي عشر والثاني عشر يتم تعريف الطلاب والطالبات بالتوجيهات المحدثة تبعًا وبحسب الحاجة.

هذا ويتولى منسق المرحلة العليا الإجابة عن أية استفسارات.

قواعد امتحانات للصفوف الحادي والثاني عشر فضلًا عن العاشر

١. على جميع الطلاب والطالبات إحضار أدواتهم المساعدة (مثلًا الآلة الحاسبة، العمل الأدبي إلخ) يوم الامتحان إذا لم تتحها المدرسة لهم (القاموس مثلًا). وإن لم يتم إحضارها يعمل الطالب بدون الأدوات المساعدة.

٢. إذا تغيب الطالب أو الطالبة يوم الامتحان وجب الاتصال يوم الامتحان (ويفضل الاتصال قبله) بسكرتارية المدرسة (مساعد القسم المصري)، وإخطارها بالغياب. أول يوم عودة إلى المدرسة يقدم الطالب تقريرًا طبيًا لمدرس المادة أو رائد الفصل، وإلا يتم تقييم الامتحان بتقدير صفر أو ضعيف جدًا.

٣. حال غياب طالب في اليوم السابق للامتحان (ولو لفترة واحدة) يعامل معاملة الغياب العادي، أي يقدم شهادة طبية عن الفترة التي غابها، على أن تقدم هذه الشهادة لمعلم المادة وكذلك لرائد الفصل. حال عدم تقديم هذه الشهادة يحرم الطالب من أداء الامتحان.

أما موعد الامتحان البديل فيحدده المعلم بالاتفاق مع منسق المرحلة العليا.

٤. قبل بدء كل الامتحان يجب تسليم جميع الوسائل المساعدة غير المصرح بها منها الأجهزة الإلكترونية المحمولة، أما إذا رصد المعلم عدم التزام بالتسليم بعد بدء الامتحان وحتى موعد تسليمه، وسجل ذلك في محضر الامتحان، فإن هذا الفعل الموثق من قبل المعلم المراقب يعتبر محاولة للغش، مما يترتب عليه حصول الطالب المخل بالقواعد على درجة "صفر" (أو تقدير ضعيف جدًا).

٥. يعتبر نقل المعلومات أو استخدام أدوات مساعدة غير مصرح بها أو التواصل مع طلاب آخرين "محاولة غش"، ويؤدي إلى تقييم الامتحان بأكمله وتقدير ضعيف جدًا أو صفر.

٦. لا يجوز استخدام دورات المياه أثناء فترات الفسحة، وذلك باستثناء دورات المياه في قاعة مدخل المسرح. هذا ويتم تدوين أوقات الذهاب إلى دورة المياه والعودة منها.

إقرار الطالب / الطالبة:

لقد اطلعت على هذه القواعد.

الاسم: _____ الفصل: _____

التوقيع: _____

قواعد الغياب عن المدرسة و التأخير

الغياب عن المدرسة

لائحة المدرسة فقرة ٥ . ٢

إذا عجزت تلميذة أو تلميذ بسبب المرض أو لأي سبب آخر عن الحضور للمدرسة أو الاشتراك في أى مناسبة مرتبطة بالمدرسة، وجب على ولي الأمر إخطار المدرسة دون تأخير. وعند الرجوع للمدرسة يجب على التلميذة أو التلميذ تقديم إخطار كتابي من ولي الأمر، يُذكر فيه سبب الغياب ومدته. وقد تطلب المدرسة تقريراً طبياً في بعض الحالات.

قواعد عامة تنظم عملية التطبيق

- الغياب المعلوم مسبقاً: إذا كان الغياب مخططاً له مسبقاً وجب الحصول على موافقة مدير المدرسة، على أن يتم استيفاء استمارة طلب الإجازة وتسليمها لرائدة أو رائدة الفصل قبل فترة الغياب بوقت مناسب.
- الغياب المفاجئ: في حالات الغياب غير المتوقع يجب على ولي الأمر الإخطار كما يلي:
 ١. المرحلة الابتدائية: يتم الإخطار الكتابي من خلال إرسال رسالة بريد إلكتروني إلى رائد الفصل، وذلك في إطار اليوم الأول للغياب. في يوم العودة يتم تقديم خطاب إعتذار كتابي باستخدام "استمارة الاعتذار" المخصصة لذلك. ويجوز طلب تقرير طبي في بعض الحالات المبررة.
 ٢. المرحلتان المتوسطة والعليا: يتم الإخطار الكتابي من خلال إرسال رسالة بريد إلكتروني إلى رائد الفصل في يوم الغياب الأول قبل بدء الدراسة. وفي يوم العودة يجب إرسال "إعتذار كتابي" في "الدفت المنظم" (Schulplaner) في المرحلة المتوسطة أو باستخدام "استمارة الاعتذار" في المرحلة العليا. ويجوز طلب تقرير طبي في بعض الحالات المبررة.
 ٣. قواعد خاصة بالمرحلة العليا (١١/١٢) في أيام الامتحانات: إخطار كتابي يرسل إلى مساعد القسم المصري عبر البريد الإلكتروني (carmen.elsaadi@deokairo.de).
 ٤. إذا لم يسلم الاعتذار الكتابي خلال ثلاثة أيام دراسية يعتبر الغياب بدون عذر.
 ٥. في حالات المرض لفترات طويلة يقدم ولي الأمر اعتذاراً كتابياً لرائد الفصل، وذلك في اليوم الثالث من الغياب بحد أقصى.
 ٦. في بعض الحالات المسببة قد تطلب المدرسة تقديم شهادة طبية. ولا يعتد بالشهادات الطبية التي يكتبها الأهل بأنفسهم لأبنائهم.
 ٧. إذا تغيب تلميذ أو تلميذة عن أداء امتحان أو اختبار أو تطبيق أو أى تقييم بدون عذر أو فإن درجة هذا التقييم تقدر بصفر. في المرحلة العليا (الصفوف من العاشر إلى الثاني عشر) يجب تسليم التقرير الطبي في أول يوم بعد العودة؛ لكي يتاح الطالب أداء امتحان بديل، إن لم يتم ذلك يقيم الامتحان بدرجة "صفر".
 ٨. إذا تعذر التقييم الشفهي (بداية من غياب ١٠% من الحصص في أى مادة) بسبب الغياب المتكرر، فتعوض الدرجة الشفهية بامتحان يتضمن منهج الفصل الدراسي كله، وفي حالة الغياب غير المبرر تقيم الدرجة الشفهية بصفر.
 ٩. تلاميذ الصفوف من ٥ إلى ١٢ إذا تغيبوا قبل الامتحان بيوم بدون عذر كتابي كافٍ من ولي الأمر، فإن لمدرس المادة أن يحرمه من أداء الامتحان. في حالات خاصة يمكن لإدارة المدرسة أن تطلب شهادة طبية.

إجراءات في حالة الغياب بدون عذر

١٠. عند الغياب للمرة الأولى بدون عذر، يحظر ولي الأمر مع إلزامه بتقديم اعتذار كتابي لاحقاً (يبلغ ولي الأمر هاتفياً أو كتابةً في كراسة الواجبات المنزلية للتلميذ، مع التوقيع بالعلم، أو عن طريق البريد الإلكتروني، أو عن طريق أية وسيلة كتابية أخرى).

١١. في حالة الغياب للمرة الثانية بدون عذر يدعو مدرس الفصل ولى الأمر لمقابلة شخصية.
- في حالة الغياب للمرة الثالثة بدون عذر في الصفوف من ٥ إلى ١٢ يوجه لفت نظر كتابي من المدرس رائد الفصل للتلميذ، أما في صفوف المرحلة الابتدائية (من ١ إلى ٤) فإن مدرس الفصل يدعو ولى الأمر لمقابلة شخصية.
- إذا لم تؤت هذه الإجراءات ثمارها فإن اجتماع الفصل قد يقرر إجراءات أخرى (كالفصل المؤقت).

المادة الدراسية الفائتة

يتكفل كل طالب أو طالبة بتعويض ما فاتته من مضامين، ومن مادة تعليمية في أيام الغياب معتمدا على نفسه، على أن يوفر له مدرس المادة أوراق العمل التي حصل عليها الطلاب أثناء الدرس، كما يرد على استفساراته عما قد يصعب عليه استيعابه.

إعادة أداء الامتحانات والاختبارات القصيرة

إذا تغيب تلميذ أو تلميذة عن أداء امتحان أو اختبار لأسباب لا دخل له فيها، وتسلم مدرس المادة اعتذارا كتابيا، فلا يصح أن يؤثر هذا سلبًا على درجة الشهادة المدرسية. في بعض الحالات لا بد أن تتاح الفرصة لأن يُعاد أداء الامتحان في وقت لاحق، أو أن يقدم عمل يقيم بنفس تقييم الامتحان. ويرجع القرار في هذا للمدرس المادة.

ثانيا - التأخير

التأخير المستمر والمتعاقب يؤثر على العملية التعليمية للتلميذ، والمجموعة الدراسية. عند تكرار تأخير طالب لا بد للمدرس رائد الفصل أن يتخذ الإجراءات الآتية:

الخطوة الأولى: مقابلة مع ولى الأمر بسبب التأخير المتكرر.

الخطوة الثانية: لفت نظر كتابي (الفصول من ٥ إلى ١٢) أما في المرحلة الابتدائية (الصف الأول حتى الرابع) مقابلة لولى الأمر مع مدير المرحلة الابتدائية.

الخطوة الثالثة: اجتماع مجلس الفصل مع إجراءات تأديبية (إنذار من مدير المدرسة، الفصل المؤقت من المدرسة)

لأسباب تتعلق بأمانة الإشراف بالمدرسة لا يمكن طرد تلميذ من حصة دراسية.

يجق مدرسي المواد - عقابا على تكرار التأخير - إدراج اسم التلميذ في كتاب الفصل مع إلزامه بعمل إضافي أو استبقائه في المدرسة بعد انتهاء ساعات الدراسة.

يجوز سحب تصريح الخروج من حرم المدرسة أثناء الحصص الخالية من الدروس من طلاب المرحلة الثانوية.