

DEUTSCHE EVANGELISCHE OBERSCHULE KAIRO

المدرسة الألمانية الإنجيلية الثانوية بالقاهرة

Rahmenbedingungen für Distanzunterricht an der DEO

1. Zielsetzung

Der Distanzunterricht an der Deutschen Evangelischen Oberschule Kairo (DEO) dient der Sicherstellung kontinuierlichen Lernens bei Schulschließungen, die länger als drei Tage anhalten und nicht in der abgesprochenen Ferienzeit stattfinden. In der Grundschule wird bereits ab dem 2. Tag in einzelnen Stunden Distanzunterricht via Onlineunterricht durchgeführt, um die Sprachlichkeit zu sichern. Er folgt den Grundsätzen von Verbindlichkeit, Transparenz und pädagogischer Qualität.

2. Grundprinzipien

- **Verlässlichkeit:** Unterricht findet nach festgelegten Strukturen statt
- **Verantwortung:** Alle Beteiligten tragen aktiv zum Gelingen bei
- **Kommunikation:** Klare und zeitnahe Kommunikation zwischen Schule und Elternhaus über die Homepage bzw. Elterninformationen per Mails
- **Digitalität:** Nutzung der einheitlichen Plattform Teams

3. Rollen und Verantwortlichkeiten

a) Schülerinnen und Schüler

- Die Teilnahme am Distanzunterricht ist verpflichtend, sollte dieser angesetzt worden sein.
- Die Schüler bereiten sich auf die Stunden u.a. damit vor, dass sie ein funktionsfähiges Endgerät in einer W-Lan-Umgebung bereithalten. Zudem müssen alle erforderlichen Zugangsdaten (z. B. für Teams, OneDrive, E-Mail) vor Beginn des Unterrichts verfügbar sein.
- Die Schüler zeigen ihre Präsenz mit Bild und Beteiligung.
- Das Entschuldigungsverfahren gilt in gleicher Weise wie im Präsenzunterricht.
- Die Schüler werden darüber informiert, welche Stunden des Stundenplans Pflichtstunden sind und welche Stunden für individuelle Beratungsstunden genutzt werden können.
- Pünktliches Einloggen in digitale Unterrichtsformate ist selbstverständlich, damit der angesetzte Unterricht pünktlich beginnen kann.
- Auch im digitalen Raum wird ein angemessener und respektvoller Umgang untereinander erwartet.

b) Eltern

- Bereitstellung eines geeigneten Arbeitsplatzes (ruhig, strukturiert)
- Sicherstellung der technischen Voraussetzungen

DEUTSCHE EVANGELISCHE OBERSCHULE KAIRO

المدرسة الألمانية الإنجيلية الثانوية بالقاهرة

- Begleitung und Motivation des Kindes, insbesondere in unteren Klassen
- Unterstützung bei der Tagesstruktur (z. B. Einhaltung von Arbeitszeiten)
- Krankmeldungen und Abwesenheiten wie im Präsenzunterricht melden
- Kontaktaufnahme mit Lehrkräften bei Problemen oder Auffälligkeiten während der regulären Arbeitszeiten, d.h. Sonntag bis Donnerstag zwischen 7:30 und 16:00 Uhr.
- Eltern unterstützen, übernehmen jedoch nicht die Aufgaben der Schüler
- Eigenverantwortung des Kindes steht im Vordergrund

c) Lehrkräfte

- Für jedes Fach und jede Klasse ist eine entsprechende Teams-Gruppe verbindlich eingerichtet und wird als zentrale Plattform für Kommunikation und Unterricht genutzt.
- Planung und Bereitstellung strukturierter und im digitalen Raum sinnvolle Lernangebote
- Kombination aus synchronen (z. B. Videokonferenzen) und asynchronen Elementen
- Orientierung am abgesprochenen Stundenplan
- Auf klare Arbeitsaufträge achten und regelmäßige und zeitnahe Rückmeldungen zu abgegebenen Schülerleistungen
- Die mit der Schulleitung abgesprochenen Kommunikationszeiten verlässlich einhalten
- Zeitnahe Beantwortung von Schüler- und Elternanfragen
- Den Unterricht so gestalten, dass die mündlichen bzw. schriftlichen Schülerleistungen auch bewertbar sind, um valide Noten zu gewährleisten.
- Klare Kommunikationswege einhalten, d.h. auch kein paralleles Arbeiten über private Kanäle, sondern die schulisch vorgegebenen Kanäle nutzen.

4. Organisation

- Alle Lehrkräfte haben jeweils eine Teamsgruppe mit ihren Klassen / Kursen.
- Distanzunterricht ist verpflichtend. Krankmeldungen / Beurlaubungen erfolgen wie in Präsenzzeiten.
- Der Distanzunterricht folgt dem Stundenplan.
- Der zeitliche Umfang der Aufgaben und des Videounterrichtes entspricht in der Summe den Wochenstunden dieses Faches laut Stundenplan.
- Videounterricht erfolgt ungefähr in 50% der Stunden.
- Aufgabenart und -umfang sind innerhalb der Stufen und zwischen den Fächern abzustimmen.
- Zu Beginn einer Stunde kontrolliert der jeweilige Fachlehrer die Anwesenheit in virtueller Präsenz, auch wenn Aufgaben zur selbständigen Bearbeitung gegeben werden.
- Auch die Erledigung der Aufgaben kontrolliert der jeweilige Fachlehrer und gibt ggf. Rückmeldung an KL.
- Jede Lehrkraft dokumentiert ihren Unterricht in einem Kursheft für ihre Klassen / Kurse.